



ISTITUTO COMPRENSIVO “MUZIO CAPPELLETTI”- ALLERONA

Scuole dell’Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

Prot. 3329

Allerona, 05/05/2021

OGGETTO: DETERMINA per l’avvio della procedura AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA per l’affidamento dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (RPD/ DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del medesimo Codice;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l’affidamento dell’incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell’art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all’art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer D.P.O.) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale da creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all’implementazione di misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che l’incarico di DPO attualmente in essere è prossimo alla scadenza;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto ad avviare le procedure di competenza entro il 25 maggio 2021 individuando un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti

disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico mediante avviso pubblico interno e, successivamente, qualora dovesse essere accertata l'impossibilità di disporre di personale interno come indicato, si procederà a indire avviso pubblico per personale esterno (professionista e/o società);

RILEVATO che la figura da individuare deve:

- **possedere un'adeguata conoscenza della normativa** e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative e di misure atte a garantire la sicurezza dei dati, misure adeguate di sicurezza ICT logica ed organizzativa;
- **adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;**

VISTA la nota MIUR n. 563 del 22.05.2018 secondo la quale ciascun istituto scolastico, in virtù della propria autonomia, deve dotarsi in via prioritaria del Responsabile della protezione dati personali e che tale **figura, interna o esterna**, deve essere connotata dai requisiti di autonomia e indipendenza, operare senza conflitto di interessi e possedere specifiche competenze in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1 - Oggetto

L'avvio delle procedure per il reclutamento del personale interno ed esterno per l'individuazione e designazione della figura del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione capace di creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) mediante l'indizione di una procedura di avviso pubblico interno/esterno.

Si procederà preliminarmente come sotto specificato:

1. verifica della presenza e disponibilità nel personale interno dell'Istituzione scolastica delle risorse professionali atte a ricoprire il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) mediante avviso pubblico interno;
2. accertata l'impossibilità di disporre del personale interno come indicato al punto n. 1 (uno) si procederà a indire avviso pubblico per personale esterno (professionista e/o società).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico di DPO decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

Art. 3 - Importo

Per lo svolgimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) e per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, considerata la complessità dell'istituto, si prevede un compenso onnicomprensivo non superiore a euro 1.100,00 + IVA per tutta la durata dell'incarico.

Non è previsto rimborso spese.

Art. 4 – Criterio di scelta del contraente

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- Comprovata e documentata esperienza in ambito di politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative);
- comprovata esperienza nel settore presso Enti pubblici/privati e presso le Istituzioni Scolastiche;
- titoli e certificazioni riconosciute coerenti con l'incarico.

Art. 5 - Compiti del responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva comprensiva della valutazione d'impatto, di monitoraggio e di tracciamento dei trattamenti stessi;
- dare atti di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche e sopralluoghi, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati attraverso la formazione rivolta ai dipendenti, ai responsabili e agli incaricati;
- fungere da riferimento per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;

- realizzare l'informativa conforme al nuovo Regolamento;
- predisporre le lettere di attribuzione dell'incarico ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della protezione dei dati deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Art. 6 - Pubblicità

La presente determina è pubblicata all'Albo e sul sito web della scuola www.icoallerona.edu.it Amministrazione Trasparente - Bandi e gare.

Art. 7 - Nomina RUP

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 corretto dal D.Lgs del 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii. viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA Dott.ssa Isabella Franchi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Fatiganti
(f.to digitalmente)