



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

**Al personale docente**

**Protocollo in intestazione**

**Allerona, 11/05/2021**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI COORDINATORE PROGETTO ERASMUS+ KA2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18, recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Progetto denominato "Nature in my Culture: Ecology beyond borders." con il quale la scuola si è candidata alla partecipazione del programma Erasmus +1;

VISTA la comunicazione di autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire del 15/09/2020, prot. n. 27645, avente per oggetto: Programma Erasmus + 1 - KA2 Partenariati per Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica - Esito candidatura: autorizzazione – Codice progetto: 2020-1-FR01-KA229-080510\_3 - Titolo progetto: "Nature in my Culture : Ecology beyond borders";

VISTA la Convenzione tra Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Istituto Comprensivo Statale "M. Cappelletti" di Allerona Codice progetto: 2020-1-FR01-KA229-080510\_3 – Codice candidatura: 1652294;

CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale Plus Indire ha deciso di assegnare una sovvenzione di € 50.586,00, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle condizioni speciali, nelle condizioni generali e negli altri allegati della Convenzione, per il Progetto dal titolo " Nature in my Culture: Ecology beyond borders" nell'ambito del programma Erasmus + 1 - KA2 Partenariati per Scambi tra Scuole - Settore istruzione scolastica;

VISTO il fondo di € 941,40 destinato alla progettazione;

VISTO il DM 186/2020;

VISTA l'emergenza epidemiologica in atto;

VISTO l'articolo 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui, prima di conferire incarichi a personale esterno, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il verbale n. 7 del C. I. del 27/11/2019 di autorizzazione all'inserimento nel P. A. 2020 dei fondi per la realizzazione del progetto finanziato, di cui all'oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2021;

VISTO il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto a settembre 2019 in applicazione del DI 129/18;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto in qualità di coordinatore, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

### **EMANA**

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare un coordinatore per il progetto Erasmus KA2 sul tema dell'ambiente di cui la Scuola è risultata beneficiaria.

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

E' ammesso a partecipare il solo personale docente interno a tempo indeterminato che abbia superato il periodo di prova e che, in relazione alla durata biennale del progetto, sia in grado di garantire una presenza nell'Istituto per un periodo di pari durata, con comprovata e documentata conoscenza della Lingua inglese parlata e scritta (almeno livello B2, certificata da enti esterni ovvero scaturita da laurea specialistica ovvero vecchio ordinamento in lingue e letterature straniere). **Tali condizioni sono preliminari e indispensabili per partecipare al presente avviso.**

La valutazione degli altri titoli sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli culturali e/o di certificazione linguistica riferibili alla professionalità richiesta (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con il ruolo per cui si concorre) Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 35.

Esperienze di gestione e/o coordinamento di progetti Europei Punti 10 per ogni esperienza con un massimo di punti 30.

Esperienze formative realizzate nell'ambito dei progetti Erasmus o di altri partenariati europei, purché non valutate con criteri precedenti Punti 5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a non stilare una graduatoria nel caso che le domande possano essere integralmente accolte; qualora vi sia necessità di stilare una graduatoria l'Amministrazione procederà alla verifica delle autocertificazioni.

Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata. A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia maggiore anzianità di servizio nell'istituto.

Dopo la scadenza del termine, qualora ci sia la necessità di procedere a graduatoria, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria. La graduatoria, ovvero il procedimento di individuazione diretta sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale.

Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati. Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. Le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro la data prevista per la conclusione del progetto, salvo ulteriori proroghe dovute alla situazione epidemiologica in atto.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, da produrre in forma libera, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e fatte pervenire a mano o via mail ([tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it)) all'ufficio di segreteria entro le ore 12 del giorno 18/05/2021.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail. Non saranno ammesse: - Domande pervenute fuori termine –

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più esperti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi.

## **3. FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE**

Il Coordinatore dovrà coordinare e coprogettare, insieme ai partner europei, le attività del progetto, soprattutto in relazione a quanto da realizzare all'interno della nostra Istituzione scolastica, stabilendo relazioni tra i nostri alunni e quelli degli altri partner e coordinandosi con la segreteria e gli eventuali esperti esterni per la gestione delle attività progettuali. Il coordinatore, ove richiesto, dovrà partecipare almeno ad ogni mobilità internazionale che abbia carattere organizzativo e preparatorio, anche in lingua inglese. Il coordinatore, se necessario, dovrà contribuire a tradurre i materiali realizzati in italiano in lingua inglese (o viceversa) fornendo supporto ai colleghi e agli alunni coinvolti nel progetto.

## **4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di esperto sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso che sarà quantificato in base alle risorse previste dal progetto stesso per tali figure e/o contrattato all'interno della Contrattazione integrativa. Le ritenute applicate saranno quelle previste per legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il DSGA dott.ssa Isabella Franchi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993