



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleron (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it

internet: www.icoallerona.edu.it

Prot. n. 5441/2020

Alleron, 18 settembre 2020

Al Personale ATA
LORO SEDI

**OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA –
Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per
il contenimento della diffusione di COVID-19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico 2020/2021;

Richiamato il Piano di lavoro provvisorio comunicato con protocollo n. 5092/2020 del 10 settembre 2020;

Tenuto conto delle ulteriori unità di personale assegnate a codesto istituto comprensivo (**numero 6 Collaboratori cd. Organico Covid**) dall'USR Umbria con D.D. n. 463 del 11/09/2020;

Precisato che trattasi di supplenze temporanee individuate mediante scorrimento delle graduatorie di Circolo e/o d'Istituto;

Precisato che l'assegnazione ai singoli Plessi, qualora non fosse possibile assecondare la scelta del Collaboratore Covid, sarà quello della posizione più alta in graduatoria, salvo diversa dichiarazione concernente il possesso di titoli di riserva e precedenza (L. 104/92);

Considerato che **i contratti del personale individuato sulla base del D.D. n. 463 avranno decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettiva presa di servizio (24 settembre 2020) e durata fino al termine delle lezioni;**

DISPONE

Di confermare il Piano delle attività del personale ATA dell'anno scolastico precedente, già oggetto di modifiche con il Piano di lavoro e delle attività del personale ATA provvisorio, **apportando, per tutti i motivi espressi in premessa, le seguenti ulteriori integrazioni e modifiche** all'assegnazione dei reparti e degli incarichi fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente.

**ISTITUTO COMPRENSIVO “MUZIO CAPPELLETTI”- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.itinternet: www.icoallerona.edu.it

Assegnazione provvisoria degli assistenti amministrativi agli uffici:

| Settore/Area | Ass. Ammi. | Compiti |
|--|---|---|
| U.O. SUPPORTO AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA TENUTA REGISTRO INVENTARIO AREA SERVIZI GENERALI/PROTOCOLLO/PATRIMONIO | Sig.ra Bartoccini Angela | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente. |
| U.O. AREA DOCENTE E ATA SUPPORTO TENUTA REGISTRO INVENTARIO AREA SERVIZI GENERALI/PROTOCOLLO/PATRIMONIO | Sig. Rocchi Andrea | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente. |
| U.O. AREA ALUNNI/DIDATTICA AREA SERVIZI GENERALI/PROTOCOLLO SUPPORTO ALL'AREA ALUNNI | Sig.ra Paoletta Tomasselli | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente con le seguenti integrazione di compiti: - Verifica situazione vaccinale studenti; - Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai “soggetti/studenti fragili”. |

PERSONALE AMMINISTRATIVO – ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA

| Cognome e Nome | Orario antimeridiano | Orario pomeridiano |
|--------------------------------|--|--|
| Bartoccini Angela | dal lunedì al venerdì dalle ore 07:45 alle ore 13:45 | martedì e giovedì dalle ore 14:15 alle ore 17:15 |
| Rocchi Andrea | dal lunedì al venerdì dalle ore 07:45 alle ore 13:45 | martedì e giovedì dalle ore 14:15 alle ore 17:15 |
| Tomasselli Paoletta | dal lunedì al venerdì dalle ore 07:45 alle ore 13:45 | martedì e giovedì dalle ore 14:15 alle ore 17:15 |

DIRETTORE DEI SERVIZI G.A. – ORARIO DI SERVIZIO

| Cognome e Nome | Orario antimeridiano | Orario pomeridiano |
|-------------------------|--|--|
| Franchi Isabella | dal lunedì al venerdì dalle ore 07:45 alle ore 13:45 | martedì e giovedì dalle ore 14:15 alle ore 17:15 |



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleron (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it

internet: www.icoallerona.edu.it

Assegnazione provvisoria reparti e orario ai collaboratori scolastici:

CASTEL GIORGIO

| Cognome e Nome | Compiti | Plesso |
|----------------------------|--|--------------------------------------|
| BANELLA NADIA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Primaria/ Secondaria |
| PINI MARIA RITA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Primaria/ Secondaria |
| PINI ROSSELLA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Infanzia |
| Coll. COVID | Garantire: regolare funzionamento dei servizi scolastici; servizio di vigilanza degli studenti e di pulizia ordinaria e straordinaria dei nuovi spazi destinati alla didattica; vigilanza in caso di attivazione di piani orari differenziati di ingresso e uscita degli studenti per limitare gli assembramenti e controllare il rispetto delle misure di sicurezza in tutti i contesti dinamici interni; implementazione del servizio di pulizia di aule, arredi, palestre, strumenti didattici, laboratori e di tutti gli altri locali comuni frequentati dal personale scolastico, dagli studenti e dall'utenza esterna ; vigilanza sull'applicazione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 e il supporto al personale docente per le esigenze degli alunni in condizione di disabilità; sostituzione di personale già dichiarato parzialmente inidoneo o con mansioni ridotte ovvero versante nelle condizioni previste dalla legge n. 104 del 1992, oppure considerato dal medico competente lavoratore fragile. | Infanzia/ Primaria/ Secondaria |
| OLIVI SIRIO | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Primaria/ Secondaria |

CASTEL VISCARDO

| Cognome e Nome | Compiti | Plesso |
|-------------------------------|--|---------------|
| TOMASSELLI DANIELA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Infanzia |
| Coll. COVID | Garantire: regolare funzionamento dei servizi scolastici; servizio di vigilanza degli studenti e di pulizia ordinaria e straordinaria dei nuovi spazi destinati alla didattica; vigilanza in caso di attivazione di piani orari differenziati di ingresso e uscita degli studenti per limitare gli assembramenti e controllare il rispetto delle misure di sicurezza in tutti i contesti dinamici interni; implementazione del servizio di pulizia di aule, arredi, palestre, strumenti didattici, laboratori e di tutti gli altri locali comuni frequentati dal personale scolastico, dagli | Infanzia |



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleron (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it

internet: www.icoallerona.edu.it

| | | |
|-----------------------|--|-------------------------|
| | studenti e dall'utenza esterna ; vigilanza sull'applicazione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 e il supporto al personale docente per le esigenze degli alunni in condizione di disabilità; sostituzione di personale già dichiarato parzialmente inidoneo o con mansioni ridotte ovvero versante nelle condizioni previste dalla legge n. 104 del 1992, oppure considerato dal medico competente lavoratore fragile. | |
| BIONDI ROSSANA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Primaria/ Secondaria |
| CAPORALI NADIA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Primaria/ Secondaria |
| Coll. Covid | Garantire: regolare funzionamento dei servizi scolastici; servizio di vigilanza degli studenti e di pulizia ordinaria e straordinaria dei nuovi spazi destinati alla didattica; vigilanza in caso di attivazione di piani orari differenziati di ingresso e uscita degli studenti per limitare gli assembramenti e controllare il rispetto delle misure di sicurezza in tutti i contesti dinamici interni; implementazione del servizio di pulizia di aule, arredi, palestre, strumenti didattici, laboratori e di tutti gli altri locali comuni frequentati dal personale scolastico, dagli studenti e dall'utenza esterna ; vigilanza sull'applicazione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 e il supporto al personale docente per le esigenze degli alunni in condizione di disabilità; sostituzione di personale già dichiarato parzialmente inidoneo o con mansioni ridotte ovvero versante nelle condizioni previste dalla legge n. 104 del 1992, oppure considerato dal medico competente lavoratore fragile. | Primaria/ Secondaria |
| Coll. Covid | Garantire: regolare funzionamento dei servizi scolastici; servizio di vigilanza degli studenti e di pulizia ordinaria e straordinaria dei nuovi spazi destinati alla didattica; vigilanza in caso di attivazione di piani orari differenziati di ingresso e uscita degli studenti per limitare gli assembramenti e controllare il rispetto delle misure di sicurezza in tutti i contesti dinamici interni; implementazione del servizio di pulizia di aule, arredi, palestre, strumenti didattici, laboratori e di tutti gli altri locali comuni frequentati dal personale scolastico, dagli studenti e dall'utenza esterna ; vigilanza sull'applicazione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 e il supporto al personale docente per le esigenze degli alunni in condizione di disabilità; sostituzione di personale già dichiarato parzialmente inidoneo o con mansioni ridotte ovvero versante nelle condizioni previste dalla legge n. 104 del 1992, | Primaria/ Secondaria |



ISTITUTO COMPRESIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it

internet: www.icoallerona.edu.it

| | | |
|--|--|--|
| | oppure considerato dal medico competente lavoratore fragile. | |
|--|--|--|

ALLERONA

| Cognome e Nome | Compiti | Plesso |
|---------------------------------|---|-------------------------|
| NUCCI FOSCA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Infanzia |
| D'ERRICO FILOMENA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Infanzia |
| Coll. COVID | Garantire: regolare funzionamento dei servizi scolastici; servizio di vigilanza degli studenti e di pulizia ordinaria e straordinaria dei nuovi spazi destinati alla didattica ; vigilanza in caso di attivazione di piani orari differenziati di ingresso e uscita degli studenti per limitare gli assembramenti e controllare il rispetto delle misure di sicurezza in tutti i contesti dinamici interni; implementazione del servizio di pulizia di aule, arredi, palestre, strumenti didattici, laboratori e di tutti gli altri locali comuni frequentati dal personale scolastico, dagli studenti e dall'utenza esterna ; vigilanza sull'applicazione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 e il supporto al personale docente per le esigenze degli alunni in condizione di disabilità; sostituzione di personale già dichiarato parzialmente inidoneo o con mansioni ridotte ovvero versante nelle condizioni previste dalla legge n. 104 del 1992, oppure considerato dal medico competente lavoratore fragile. | Infanzia |
| COSTELLATO PAOLA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Primaria/ Secondaria |
| TIRACORREND O LUCIA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Primaria/ Secondaria |
| TITOCCHIA ANGIOLETTA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Primaria/ Secondaria |
| GIULIANI LUCIANA | Si rimanda al piano delle attività dell'a.s. precedente | Primaria/ Secondaria |
| Coll COVID | Garantire: regolare funzionamento dei servizi scolastici; servizio di vigilanza degli studenti e di pulizia ordinaria e straordinaria dei nuovi spazi destinati alla didattica; vigilanza in caso di attivazione di piani orari differenziati di ingresso e uscita degli studenti per limitare gli | Primaria/ Secondaria |

**ISTITUTO COMPRENSIVO “MUZIO CAPPELLETTI”- ALLERONA****Scuole dell’Infanzia – Primaria – Secondaria I grado****Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleron (TR) - c.f. 90009740557****Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497**Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.itinternet: www.icoallerona.edu.it

| | | |
|--|--|--|
| | <p>assembramenti e controllare il rispetto delle misure di sicurezza in tutti i contesti dinamici interni; implementazione del servizio di pulizia di aule, arredi, palestre, strumenti didattici, laboratori e di tutti gli altri locali comuni frequentati dal personale scolastico, dagli studenti e dall’utenza esterna ; vigilanza sull’applicazione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 e il supporto al personale docente per le esigenze degli alunni in condizione di disabilità; sostituzione di personale già dichiarato parzialmente inidoneo o con mansioni ridotte ovvero versante nelle condizioni previste dalla legge n. 104 del 1992, oppure considerato dal medico competente lavoratore fragile.</p> | |
|--|--|--|

In considerazione delle esigenze didattiche e del funzionamento dei 9 plessi viene disposto, per i Collaboratori scolastici, il seguente orario di servizio:

| Plesso | Orario di servizio | Giorni | Turno |
|---|---------------------------|--------------------------------|--|
| Castel Giorgio Infanzia/ Primaria/ Secondaria | <u>Ore 07,12</u> | <u>lun.- merc.- giov.</u> | 1° turno (1 unità) 07:30 - 14:42 2° turno (2 unità) 07:48 - 15:00 3° turno (2 unità) 10:48 - 18:00 |
| | | <u>martedì - venerdì</u> | 1° turno (1 unità) 07:30 - 14:42 2° turno (1 unità) 07:48 - 15:00 2° turno (1 unità a supporto) 15:00 – 16:00 3° turno (2 unità) 10:48 - 18:00 |
| Castel viscardo Infanzia | <u>Ore 07,12</u> | <u>Dal lunedì – al venerdì</u> | 1°turno (1 unità) 07:48 – 15:00 2°turno (1 unità) 10:18 – 17:30 |
| Castel Viscardo Primaria/ Secondaria | <u>Ore 07,12</u> | <u>Dal lunedì - al venerdì</u> | 1° turno (2 unità) 07:48 - 15:00 2° turno (2 unità) 10:18 - 17:30 |
| Alleron Infanzia | <u>Ore 07,12</u> | <u>Dal lunedì - al venerdì</u> | 1° turno (1 unità) 07:48 - 15:00 2° turno (2 unità) 10:48 - 18:00 |
| Alleron Primaria/ Secondaria | <u>Ore 07,12</u> | <u>lun.- merc.- ven.</u> | 1° turno (2 unità) 07:30 -14:42 2° turno (1 unità) 07:48 - 15:00 3° turno (2 unità) 10:00 - 17:12 |
| | | <u>martedì - giovedì</u> | 1° turno (2 unità) 07:30 -14:42 2° turno (1 unità) 07:48 - 15:00 3° turno (2 unità) 10:48 - 18:00 |



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it

internet: www.icoallerona.edu.it

L'orario di servizio su indicato sarà in vigore a partire dal giorno 24 settembre 2020 ed è puramente indicativo e temporaneo.

L'orario stabilito è assegnato al Plesso e non al singolo Collaboratore nel rispetto del principio della flessibilità e della rotazione. I Collaboratori Scolastici svolgono una turnazione a rotazione settimanale.

Tutto il personale è invitato a collaborare al fine di garantire la funzionalità del servizio.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993