



ISTITUTO COMPRENSIVO “MUZIO CAPPELLETTI”- ALLERONA

Scuole dell’Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

REGOLAMENTO DEGLI OO. CC. CON MODALITÀ TELEMATICA A DISTANZA ISTITUTO COMPRENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA

PREMESSA

Il presente regolamento integra il Regolamento di Istituto e disciplina lo svolgimento degli Organi Collegiali svolti con modalità telematica come previsto dalle seguenti normative:

- D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare l'art. 12, dal quale discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi di natura collegiale in viatelematica;
- Decreto Legge 23 febbraio 2020 N. 6 e DPCM dei mesi Febbraio, Marzo, Aprile 2020, che impediscono lo svolgimento degli organi collegiali in presenza;
- Art. 2 co. 3 del Decreto Legge N. 22 del 18 aprile 2020, che prevede che le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici e del personale scolastico, possono svolgersi attraverso collegamenti telefonici o telematici;
- Nota MIUR 388 del 17 marzo 2020;

INDICE

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4- Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

Art.5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Verbale della seduta

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di intersezione/interclasse/classe, dei Dipartimenti e di ogni altro gruppo tecnico dell'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti di Allerona.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per "riunioni in modalità a distanza on line, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti nel Web.
2. per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "favorevole", "contrario", "astenuto" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3- Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) Visionare gli atti della riunione
 - b) Intervento nella discussione
 - c) Scambio di documenti
 - d) Votazione
 - e) Approvazione del verbale
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, chat, applicativi presenti nella G- Suite di Istituto.

Art. 4- Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

L'adunanza in modalità a distanza on line, può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati almeno 48 ore prima della seduta.

Art.5 - Convocazione

Si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza on line restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento

3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia

impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro momento.

4. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 – Verbale della seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) I nominativi dei componenti che attestano le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il presente documento integra il Regolamento di Istituto e, visto che integra provvedimenti legislativi e necessariamente deve precedere la Convocazione del Primo Organo Collegiale in modalità a distanza, è preventivamente approvato con determina Dirigenziale, salvo la ratifica del primo Consiglio di Istituto utile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

(documento con firma digitale)