

ISTITUTO COMPENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 1 di 32
--	--	------------------------	--------------

ALLEGATO dettagliato n. 4 (4 B)

Regolamento

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI ALLERONA (cosiddetta SEDE CENTRALE)

ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 2 di 32
--	--	------------------------	--------------

1	PREMESSA.....	5
2	LOCALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO	6
3	PLANIMETRIE E ASSEGNAZIONI CLASSI/AULE	7
3.1	Piano terra	7
3.2	Piano primo.....	8
4	ORARI DI INGRESSO, USCITA E REGOLAMENTAZIONE MENSA	9
5	MODALITA' E ORARI DI ACCESSO E USCITA	12
5.1	Regole per alunni.....	12
5.2	Regole per lavoratori	12
5.2.1	Docenti.....	122
5.2.2	Personale ATA di segreteria.....	133
5.2.3	Collaboratori scolastici.....	133
5.3	Regole per soggetti esterni.....	133
6	MODALITA' E ORARI PER LE PAUSE BAGNO, AERAZIONE E RICREAZIONE	155
6.1	Regole per alunni.....	155
6.2	Regole per lavoratori	166
6.2.1	Docenti.....	166
6.2.2	Personale ATA di segreteria.....	17
6.2.3	Collaboratori scolastici.....	17
7	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO	18
7.1	Attività in aula	187
7.1.1	Regole per alunni.....	187
7.1.2	Regole per lavoratori	187
7.2	Attività in palestra	198
7.2.1	Regole per alunni.....	198
7.2.2	Regole per lavoratori	198
7.3	Attività in laboratori	208
7.3.1	Regole per alunni.....	208
7.3.2	Regole per lavoratori	209
7.4	Spazi comuni: distributori automatici.....	209
7.4.1	Regole per alunni.....	209
7.4.2	Regole per lavoratori	209

ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 3 di 32
--	--	------------------------	--------------

7.4.3	Regole per soggetti esterni.....	209
7.5	Spazi comuni: servizi igienici.....	20
7.5.1	Regole per alunni.....	20
7.5.2	Regole per lavoratori	20
7.5.3	Regole per soggetti esterni.....	221
7.6	Spazi comuni: uffici, aule insegnanti, ecc.....	221
7.6.1	Regole per alunni.....	221
7.6.2	Regole per lavoratori	221
8	PRECAUZIONI IGIENICHE E COMPORAMENTALI	243
8.1	Regole per alunni.....	243
8.2	Regole per lavoratori	243
8.2.1	Docenti.....	243
8.2.2	Personale ATA di segreteria.....	254
8.2.3	Collaboratori scolastici.....	254
8.3	Regole per soggetti esterni.....	254
9	COMPITI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE	276
9.1	Regole per alunni.....	276
9.2	Regole per lavoratori	276
9.2.1	Docenti.....	276
9.2.2	Personale ATA di segreteria.....	276
9.2.3	Collaboratori scolastici.....	276
9.3	Regole per soggetti esterni.....	287
10	CORRETTO UTILIZZO DEI DPI.....	298
10.1	Regole per alunni.....	298
10.2	Regole per lavoratori	298
10.2.1	Docenti.....	298
10.2.2	Personale ATA di segreteria.....	309
10.2.3	Collaboratori scolastici.....	309
10.3	Regole per soggetti esterni.....	309
11	GESTIONE DELLE EMERGENZE NON COVID-19	30
11.1	Regole per alunni.....	30
11.2	Regole per lavoratori	30
11.2.1	Docenti.....	30
11.2.2	Personale ATA di segreteria.....	30
11.2.3	Collaboratori scolastici.....	30

ISTITUTO COMPENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 4 di 32
--	--	------------------------	--------------

12	GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO.....	31
12.1	Individuazione del locale per l'isolamento del soggetto sintomatico	31
13	GESTIONE DI FORNITORI E APPALTATORI	321
13.1	Regole per soggetti esterni.....	321
13.1.1	Regole generali.....	321
13.1.2	Regole per le fasi di carico/scarico	321

ISTITUTO COMPENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 5 di 32
--	--	------------------------	--------------

1 PREMESSA

Il presente Regolamento (che deve essere osservato dalle varie utenze) ha lo scopo di declinare in maniera specifica le istruzioni generali del Protocollo nella realtà del singolo plesso/grado; tale Regolamento contiene anche le planimetrie dei vari piani del plesso scolastico, l'assegnazione classi/aule, gli orari osservati, gli ingressi dedicati ed ogni altro utile dettaglio.

Le indicazioni contenute nel presente Regolamento, per facilità di lettura, sono suddivise in:

- Regole per gli alunni
- Regole per i lavoratori (ulteriormente suddivise per tipologia di lavoratore, ove necessario)
- Regole per i soggetti esterni (ulteriormente suddivise per tipologia di soggetto esterno, ove necessario)

Si consiglia di procedere ad una lettura omnicomprensiva ed integrata di tutte le parti di questo documento, del Protocollo e degli Allegati Generici, in modo da avere contezza dell'intero impianto regolamentario messo in atto dall'Istituto Comprensivo di Allerona.

Ulteriori specifiche disposizioni possono essere anche realizzate, prima del recepimento delle stesse all'interno del Protocollo e dei suoi allegati, anche attraverso circolari del Dirigente Scolastico.

ISTITUTO COMPENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 6 di 32
--	--	------------------------	--------------

2 LOCALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO

L'edificio scolastico è localizzato nel Comune di Alleron, Località Alleron Scalo, in via Sant'Abbondio 1

Tale edificio è utilizzato da:

- n. 6 classi di scuola primaria;
- n. 4 classi di scuola secondaria di I grado;
- uffici di segreteria.

Le planimetrie permettono di comprendere al meglio la suddivisione degli spazi.

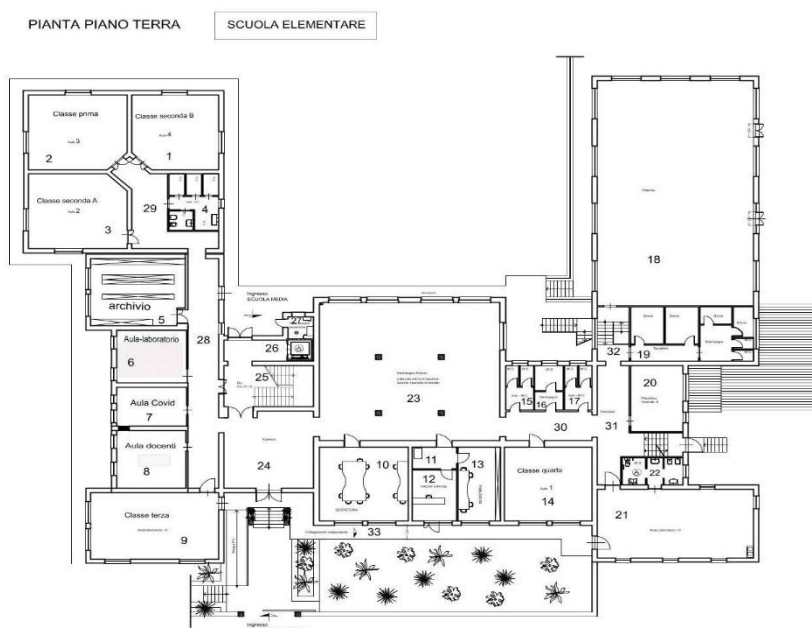
3 PLANIMETRIE E ASSEGNAZIONI CLASSI/AULE

Si riportano le assegnazioni delle classi in ciascuna aula..

3.1 Piano terra

EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA E MEDIA – PIANO TERRA				
Grado	Classe	Numero alunni	Aula assegnata	Capienza massima alunni
Primaria	1°	18	2	20
	2°A	10	3	20
	2°B	17	1	20
	3° A	23	9	24
	4°	15	14	16
	Aula polif.	-	6	10
	Aula docenti	-	8	-
	Aula Covid	-	7	-
Uffici	Stanza AA	2 (AA)	10	4 (lav.)
	Front Office	1 (AA)	12	1 (lav.)
	Sala DSGA	1 (DSGA)	13	2 (lav.)
Spazi comuni	Laboratorio Ambiente	-	21	24
	Palestra	-	18	1 classe

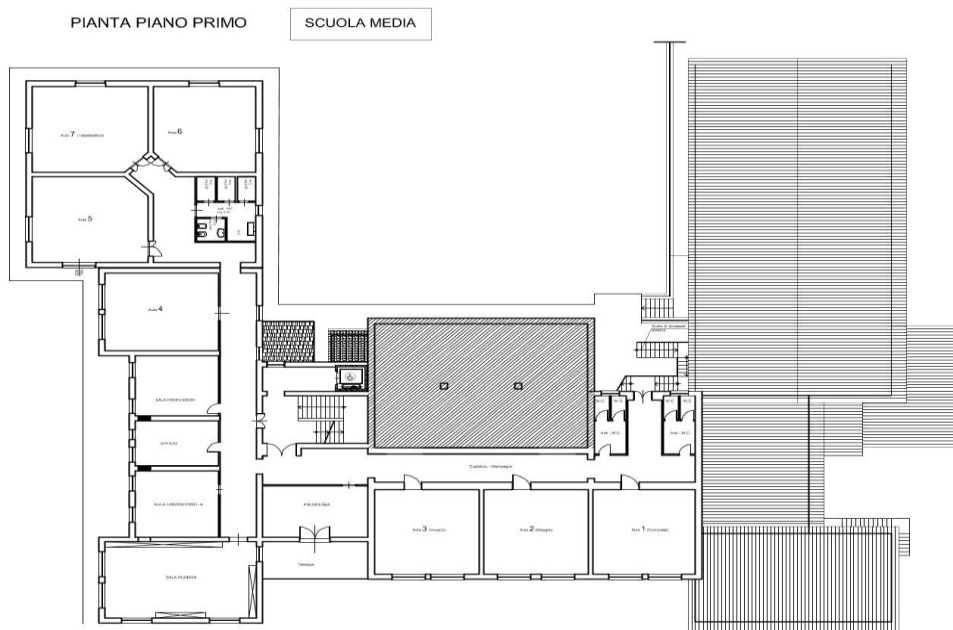
Al piano terra si trovano anche un'aula allestita con dieci banchi, una sala docenti, un'aula Covid, una Palestra, uno spazio comune ampio, due laboratori e due blocchi di servizi igienici.



3.2 Piano primo

EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA E MEDIA – PIANO PRIMO				
Grado	Classe	Numero alunni	Aula assegnata	Capienza massima alunni
Secondaria di I grado	1°A	18		22
	2°A	13		22
	2°B	12		22
	3°A	24	40	24
Scuola Primaria	5°A	18	43	20
Spazi comuni	Aula Covid	-	36	-
	Aula Professori	-	37	-
	Aula collaboratori scolastici	-	38	-
	Laboratorio arte	-	44	16
	Laboratorio informatico	-	45	20

Al piano primo si trovano anche un'aula vuota utilizzabile per laboratori, un laboratorio di informatica, un'aula di arte, una sala docenti, un'aula Covid e due blocchi di servizi igienici.



ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 9 di 32
--	--	------------------------	--------------

4 ORARI DI INGRESSO, USCITA E REGOLAMENTAZIONE MENSA

Le classi, in funzione della necessità di ottimizzare l'uso degli spazi e di bilanciare il numero di alunni (circa 80 ciascuno) sui due ingressi previsti, sono stati così suddivisi:

PIANO TERRA: tutte le classi di Scuola Primaria tranne la quinta nell'ingresso principale di via Sant'Abbondio

PIANO PRIMO: tutte le classi della Scuola Secondaria di Grado e la classe quinta di Scuola Primaria nell'ingresso sul retro di via della Pace.

I genitori che abbiano più figli i quali entrano o escono in classi ubicate su due ingressi diversi, dietro richiesta da inviare via mail alla Scuola, potranno consegnarli/ritirarli da un unico ingresso (preferibilmente da quello principale su via Sant'Abbondio).

Gli orari di funzionamento DELLA SCUOLA PRIMARIA differiscono in base al modello adottato:

a) 27 ore: dalle ore 8.10 alle ore 13.35 dal lunedì al venerdì senza nessun servizio mensa (classi 1 A, 2 A, 3 A, 5 A)

ingresso a partire dalle ore 8.05, con distanza di 3 minuti ogni classe

uscita a partire dalle ore 13.35, classe dopo classe

b) 40 ore: dalle ore 8.10 alle ore 16.10 dal lunedì al venerdì con servizio mensa (classi 2 B e 4 A) ingresso a partire dalle ore 8.05, con distanza di 3 minuti ogni classe uscita a partire dalle ore 16.10, classe dopo classe

L'ordine di entrata e di uscita dalle classi è stato realizzato in forma scaglionata per diminuire ulteriormente l'affollamento e l'assembramento dei genitori. Il principio è quello di creare una fascia flessibile, in entrata, di 15'. Ovviamente è possibile l'ingresso degli alunni anche in fasce orarie non appartenenti alla propria classe, ma, ai fini di una migliore e più razionale organizzazione, si prega di rispettarli quanto più possibile.

Si precisa inoltre che la consegna e il ritiro del minore deve essere effettuata da **UN SOLO GENITORE/DELEGATO** e dovrà avvenire sulla soglia del cancello, senza entrare nelle pertinenze della Scuola.

ORDINE DI ENTRATA PIANO TERRA:

- 8.05-8.08 classe quarta primaria
- 8.08-8.11 classe terza
- 8.11-8.14 classe seconda A
- 8.14-8.17 classe seconda B
- 8.17-8.20 classe prima

ORDINE DI USCITA PIANO TERRA

- 13.35-13.37 classe prima
- 13.37-13.39 classe seconda A
- 13.39-13.41 classe terza
- 16.10-16.12 classe seconda B
- 16.12-16.14 classe quarta

PER LA CLASSE QUINTA SI PREGA DI VEDERE, QUI POCO PIU' SOTTO, GLI ORARI DI INGRESSO E DI USCITA DEL PIANO PRIMO

<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p style="text-align: center;">Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p style="text-align: center;">V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 10 di 32</p>
--	--	--	--

L'orario della SCUOLA SECONDARIA DI GRADO è organizzato sul modello a 30 ore, dalle ore 8.00 alle ore 13.40 (riduzione dovuta ad esigenze di trasporto e non soggetta a recupero), dal lunedì al venerdì, con la seguente organizzazione:

ORDINE DI ENTRATA PIANO PRIMO:

- 7.55 (e comunque dall'apertura del cancello, ogni 3')-7.58 classe prima secondaria
- 7.58-8.01 classe seconda A secondaria
- 8.01-8.04 classe seconda B secondaria
- 8.04-8.07 classe terza secondaria
- 8.07-8.10 classe QUINTA SCUOLA PRIMARIA

ORDINE DI USCITA PIANO PRIMO

- 13.35-13.38 classe QUINTA SCUOLA PRIMARIA
- 13.40-13.42 classe prima secondaria
- 13.42-13.44 classe seconda A secondaria
- 13.44-13.46 classe seconda B secondaria
- 13.46-13.48 classe terza secondaria

Le classi che usufruiscono del servizio mensa (secondo il programma di accesso specifico) effettuano l'igienizzazione delle mani prima di uscire dalla classe e prima di entrare nel locale adibito alla refezione.

L'accesso ai bagni, fatti salvi i principi generali della vigilanza, va effettuato anche in relazione ai lavandini e ai servizi disponibili e alla separazione tra maschi e femmine.

Dopo ogni classe il collaboratore scolastico effettua un controllo e una pulizia veloce dei servizi.

Il tragitto per raggiungere i servizi va coperto assicurando in ogni caso tra gli alunni la distanza interpersonale di un metro e facendo obbligatoriamente utilizzare la mascherina.

Il lavaggio e l'igienizzazione delle mani va effettuato secondo le indicazioni del Ministero della Salute (la locandina è disponibile anche in ogni singolo servizio igienico).

Organizzazione generale dei servizi di refezione scolastica e consumo dei cibi.

Scuola primaria di Alleroni Scalo:

- realizzazione del servizio su un unico turno, alle ore 13 circa, rispettando la disposizione dei tavoli e delle classi secondo le avvertenze generali poco sotto riportate. Classi coinvolte: II B e IV.

Avvertenze generali:

I tavoli saranno disposti in modo da garantire il distanziamento tra ogni commensale (minore o adulto) di almeno un metro, in orizzontale e verticale. Nell'allestimento dei tavoli si terrà conto del numero di alunni di ogni classe, predisponendo spazi distanziati tra le varie classi. In ogni caso la distanza tra i vari gruppi deve essere minimo di 2,5 mt dai soggetti più vicini e, ai sensi del rapporto ISS n. 4/2021 quello tra gli operatori scolastici che consumano il pasto (sia tra di loro che con l'alunno più vicino, di almeno due metri). Gli operatori del servizio mensa, pur con mascherina, devono lasciare il luogo di refezione scolastica appena terminato il servizio e, in ogni caso, non devono superare i 15' di presenza all'interno dello stesso.

La carne e le pietanze più difficili saranno, per i bambini più piccoli appartenenti alle prime classi, pretagliate dagli operatori della mensa. In ogni caso, i docenti possono dare il proprio aiuto ai bambini rispettando le seguenti prescrizioni: utilizzo dei DPI, igienizzazione preventiva delle mani, utilizzo di un set di posate dedicate al taglio della carne del bambino (a tutela del lavoratore, non quelle del bambino stesso), utilizzo di tale set solo in presenza di cibo non ancora "toccato" dal bambino o, in caso contrario, cambio del set di posate. A tale scopo, qualora, a seguito dell'esperienza diretta, si ravvisasse la necessità di aiutare singoli alunni con particolari necessità, ci si organizzerà in modo da poterlo fare prima che il bambino manipoli il suo cibo e comunque seguendo le prescrizioni sopra esposte. La somministrazione dell'acqua non potrà avvenire facendo manipolare ai singoli alunni le bottiglie/caraffe dell'acqua, ma dovrà essere effettuata dal personale della mensa ovvero dalle insegnanti: questo allo scopo di limitare il contatto promiscuo con oggetti comuni. A titolo meramente esemplificativo si può chiedere alle inservienti della mensa un primo riempimento del bicchiere e poi le insegnanti possono dividersi i tavoli e provvedere alle somministrazioni successive. I bambini devono essere esortati ad alzare la mano per richiedere il servizio. Si consiglia l'igienizzazione delle mani dopo ogni somministrazione. Allo stesso scopo non potrà essere consentito il "ripasso" nella forma consueta (i bambini che si alzano e si recano al banco di somministrazione), né la sparcchiatura autonoma. Laddove prevista, la mascherina potrà

<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p style="text-align: center;">Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p style="text-align: center;">V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 11 di 32</p>
--	--	--	--

essere tolta solo nel momento del pasto e dovrà essere indossata in ogni tipo di spostamento. Somministrazione delle portate e sparcchiatura sono a cura del personale della mensa, che dovrà soggiornare nei locali di refezione il minor tempo possibile e per il solo tempo necessario alle operazioni di cui sopra.

Pulizia e sanificazione:

Secondo quanto trasmesso dai comuni interessati, il servizio di pulizia e sanificazione viene effettuato, alla fine di ogni turno, dagli operatori della mensa per quanto riguarda i tavoli e dai collaboratori scolastici per quanto riguarda i pavimenti.

Somministrazione di frutta, cibi o altre colazioni nella Scuola Primaria:

- vigendo le norme sul distanziamento, non è possibile la somministrazione di frutta o altri cibi se non in monoporzione. Anche a mensa, qualora i bambini non siano in grado di pulire autonomamente la frutta, la stessa verrà portata a casa per il consumo in autonomia;
- è possibile, come negli anni precedenti, il trasporto delle colazioni tramite ditte esterne autorizzate dal Consiglio di Istituto e che seguono un protocollo specifico di preparazione e consegna, che garantisca imballaggio singolo in monoporzione per ciascun alunno; in ogni caso non è previsto passaggio di soldi né contatto con il trasportatore da parte degli alunni della Scuola, poiché le colazioni vengono prenotate e pagate dai genitori presso gli esercizi commerciali e sono portate in classe dal collaboratore scolastico, previa igienizzazione delle mani.

Gli insegnanti, in ogni caso, non sono abilitati né al porzionamento né alla somministrazione di cibo. Quindi, in tutti i casi (e qui mi riferisco ovviamente alle ricreazioni, poiché ai pasti vigono le regole di somministrazione specifiche) nei quali la monoporzione non sia disponibile, sarà necessario che gli alunni provvedano autonomamente al cibo per loro necessario, portandoselo da casa.

ISTITUTO COMPRENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 12 di 32
---	--	------------------------	---------------

5 MODALITA' E ORARI DI ACCESSO E USCITA

5.1 Regole per alunni

- Tutti gli alunni sono informati circa i percorsi di ingresso/uscita dalla propria classe attraverso apposita segnaletica e tempestiva comunicazione a mezzo di strumenti informatici.
- **La fascia oraria** per l'ingresso sarà dalle ore 8.00 alle 8.15 per ogni punto di ingresso. In questo arco temporale non è consentito lo stazionamento nelle pertinenze esterne (piazzale) o nelle aree comuni (corridoi, atrio, ecc.).
- L'entrata verrà in ogni caso consentita nella fascia oraria di cui al punto precedente.
- Gli alunni devono accedere e recarsi immediatamente, secondo il percorso individuato, all'interno della propria aula ed attendere l'avvio della lezione seduti alla propria postazione.
- I percorsi di accesso e uscita sono differenziati nella seguente modalità: primo piano Scuola Secondaria di I grado e classe quinta di Scuola Primaria; piano terra: le restanti classi di scuola primaria.
- Nel percorrere corridoi e scale va rigorosamente mantenuta la destra con il divieto assoluto di fermarsi.
- In caso di necessità di utilizzo dell'ascensore (ad es. per infortunio, **diversamente abili, ecc.**) ci si deve recare all'ingresso principale, rivolgersi al collaboratore scolastico in accoglienza per essere autorizzati all'utilizzo, in quanto può accedere una sola persona alla volta, salvo la necessità di ausilio da parte di un adulto (es. in caso di impossibilità a trasportare lo zaino).
- Lo scaglionamento in uscita è garantito secondo la procedura di ingresso, **con fascia oraria che va dalle ore 13.35 alle ore 13.50 (Scuola Primaria e Secondaria di I grado, tempo normale) e dalle 16.10 alle 16.15 (Scuola Primaria, tempo pieno)**.
- Eventuali alunni autorizzati ad uscire qualche minuto prima rispetto alla fascia concordata per motivi logistici e o eccezionali potranno farlo rispettando le norme sopraindicate, senza stazionare nei corridoi o aree comuni.
- L'uscita degli alunni che usufruiscono del TPL viene effettuata in coda al resto della classe, con accompagnamento degli stessi sul mezzo da parte degli insegnanti, ovvero, qualora ciò fosse necessario, da un collaboratore scolastico.
- Al momento dell'uscita sussistono le medesime regole dell'ingresso: mantenere la destra nel camminare, non fermarsi lungo il percorso né attardarsi nelle aree di pertinenza della scuola.
- In caso di ritardo (dopo la fascia oraria prestabilita) l'ingresso avviene rigorosamente dall'ingresso principale, dirigendosi poi immediatamente nella classe di appartenenza, dove saranno espletate le pratiche autorizzative consuete.
- Nel caso di uscita anticipata nell'arco della mattina è obbligatorio dirigersi all'ingresso principale. In questo caso deve essere prelevato dal genitore o persona delegata, che ha l'obbligo di attendere in prossimità del punto di uscita, annotando l'orario di ingresso e di uscita nel registro per i soggetti esterni.

5.2 Regole per lavoratori

5.2.1 Docenti

- I docenti possono accedere al plesso dall'ingresso principale, possibilmente prima degli alunni (per garantire la presenza in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e facilitare così l'ampia fascia di entrata), evitando comunque di creare assembramenti.
- Nel percorrere corridoi e scale va rigorosamente mantenuta la destra con il divieto assoluto di fermarsi.
- L'ascensore può essere utilizzato solo dal personale con problematiche di salute certificate.

<p>ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 13 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

- Il docente dell'ultima ora ha l'obbligo tassativo di accompagnare la classe all'uscita dedicata utilizzando il percorso dedicato, avendo cura di controllare che nessuno si attardi in classe e lungo il percorso, posizionandosi dopo l'ultimo alunno. È consigliabile far preparare gli alunni all'uscita un paio di minuti prima della campanella.

5.2.2 Personale ATA di segreteria

- L'ingresso avviene dall'entrata principale e dopo aver provveduto alla registrazione dell'orario ci si dirige presso il posto di lavoro o la propria postazione senza creare assembramenti o stazionare inutilmente nei corridoi.

5.2.3 Collaboratori scolastici

- I collaboratori scolastici hanno un orario di ingresso anticipato rispetto al resto del personale, per cui si minimizza il rischio di affollamento al momento dell'accesso e della registrazione dell'orario.
- È quanto mai necessario garantire un'attenta vigilanza sul rispetto delle procedure di ingresso di alunni e personale scolastico.
- È necessario garantire durante l'arco temporale di accesso che gli alunni non stazionino nelle aree comuni, ma si dirigano verso la propria aula secondo il percorso dedicato, prestando attenzione affinché gli alunni non usino percorsi diversi da quelli autorizzati.
- Prima della fascia oraria di ingresso non è possibile consentire l'attesa di alunni all'interno dell'edificio, fatta salva una condizione di disabilità o di difficoltà fisica certificata dello alunno, anche temporanea.
- È necessario garantire la presenza su ogni piano, per controllare che gli alunni non si attardino nei corridoi prima di entrare in classe, dove, in caso di necessità, devono attendere l'arrivo del docente seduti alla propria postazione.
- Le porte di accesso vanno mantenute aperte e vigilate fino al termine della fascia oraria dedicata all'ingresso, dopodiché l'unico ingresso è quello principale.
- Deve essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso di terzi; a tal fine, durante l'orario delle lezioni, le porte di ingresso devono essere sempre mantenute chiuse in modo che eventuali visitatori siano costretti ad annunciarsi per essere autorizzati all'ingresso.
- Il collaboratore scolastico deputato al controllo degli accessi dovrà verificare che eventuali soggetti terzi che debbano accedere a scuola (genitori, visitatori, fornitori) indossino una mascherina, sanifichino le mani, compilino l'autodichiarazione e registrino la propria presenza sul supporto cartaceo predisposto.

5.3 Regole per soggetti esterni

- L'ingresso da parte di soggetti terzi sarà accettato solo per condizioni di indifferibili necessità e questi dovranno, comunque, sottostare a tutte le regole previste nel Protocollo e relativi allegati, ispirate ai seguenti criteri di massima:
 - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
 - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, obbligatoriamente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (orario di ingresso e di uscita);
 - **Utilizzo esclusivo dell'ingresso principale su via S. Abbondio, 1.**
- Per entrare tutti i soggetti esterni dovranno attenersi alle regole di:
 - sanificare le mani;
 - indossare mascherina chirurgica o di comunità, se non già indossata;
 - mantenere la distanza di sicurezza (di almeno 1,00 metro dalle persone).
- Durante la permanenza nella struttura, un qualsiasi soggetto dovrà prestare attenzione a:

ISTITUTO COMPENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 14 di 32
--	--	------------------------	---------------

- evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi verrà immediatamente eliminato;
- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone.

ISTITUTO COMPRENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 15 di 32
---	--	------------------------	---------------

6 MODALITA' E ORARI PER LE PAUSE BAGNO, AERAZIONE E RICREAZIONE

6.1 Regole per alunni

- Tutti gli alunni sono informati che sono previste finestre temporali per l'utilizzo del bagno durante le lezioni, differenziate per classi, in modo da non congestionare i servizi igienici. Tali finestre sono le seguenti, per ciascuna classe di ciascun piano:

Piano terra:

1) la classe prima e la classi seconde (a tempo normale e a tempo pieno) della Scuola primaria utilizzano i servizi igienici ubicati nel vestibolo dell'ala "nuova".

- classe prima: utilizzo nel corso dei primi dieci minuti di ogni ora (tranne la prima ora, salvo necessità)

- classe seconda a tempo pieno: utilizzo dall'undicesimo al ventesimo minuto di ogni ora (tranne la prima ora, salvo necessità)

- classe seconda a tempo normale: utilizzo dal ventunesimo al trentesimo minuto di ogni ora (tranne la prima ora, salvo necessità)

2) la classe quarta e la classe terza utilizzano i servizi ubicati sul corridoio:

- classe terza: utilizzo nel corso degli ultimi dieci minuti di ogni ora (tranne l'ultima ora, salvo necessità)

- classe quarta: utilizzo tra il quarantesimo e il cinquantesimo minuto di ogni ora (tranne l'ultima ora, salvo necessità)

Primo piano:

1) la classe quinta di Scuola Primaria e la classe terza di Scuola secondaria di Primo Grado utilizzano i servizi sul corridoio

- classe quinta: utilizzo nel corso dei primi dieci minuti di ogni ora (tranne la prima ora, salvo necessità)

- classe terza: utilizzo dall'undicesimo al ventesimo minuto di ogni ora (tranne la prima ora, salvo necessità)

2) le classi seconde e la classe prima della Scuola Secondaria di I grado utilizzano i servizi nel vestibolo dell'ala "nuova"

- classe prima: utilizzo tra il trentesimo e il quarantesimo minuto di ogni ora (tranne l'ultima ora, salvo necessità)

- classe seconda A: utilizzo nel corso degli ultimi dieci minuti di ogni ora (tranne l'ultima ora, salvo necessità);

- classe seconda B: utilizzo tra il quarantunesimo e il cinquantesimo minuto di ogni ora (tranne l'ultima ora, salvo necessità)

Gli alunni sono fortemente invitati ad utilizzare il bagno in tali finestre temporali, evitando di utilizzarlo durante la ricreazione o al di fuori delle finestre temporali dedicate.

Si specifica come non sia necessario recarsi in bagno per garantire una corretta igiene delle mani, in quanto all'interno di ciascuna aula sarà presente un dispenser di gel igienizzante da poter utilizzare.

Le ricreazioni, fatti salvi i momenti di ausa possibili in ogni ora, sono due sia per la Scuola Primaria, sia per la Scuola Secondaria di I grado e avverranno nei seguenti orari:

dalle ore 9.30 alle ore 9.45 e dalle ore 11.30 alle ore 11.45 per la Scuola Primaria e dalle ore 9.45 alle ore 10.00 e dalle ore 11.45 alle ore 12.00 per la Scuola secondaria di I grado; le classi a tempo pieno/prolungato possono realizzare una delle suddette pause anche dopo il pasto.

Durante la ricreazione vigono le stesse norme che vigono negli spazi comuni e nelle aule negli altri momenti della giornata; l'unica deroga è concessa all'abbassamento temporaneo della mascherina per il consumo di cibi e bevande.

A tal proposito, ai sensi di quanto previsto dal rapporto ISS n. 4/2021 si dispongono ulteriori misure organizzative per la ricreazione, così sintetizzate:

<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p style="text-align: center;">Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p style="text-align: center;">V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 16 di 32</p>
--	--	--	--

a) gli alunni dovranno svolgere la ricreazione all'aperto in spazi separati (ovvero con i gruppi ben distanziati), come da regolamentazione precedente, e agli alunni potrà essere consentito il consumo del pasto mantenendo, tra loro, la distanza di 2 mt. Stessa accortezza dovrà essere fatta salva in tutte le situazioni, anche occasionali (ad esempio, l'azione di bere dalla bottiglietta o dalla borraccia) in cui la mascherina venga abbassata; gli orari di ricreazione della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, come già ordinariamente previsto, dovranno essere differenziati, per consentire agli alunni dei vari ordini di Scuola di usufruire degli spazi aperti in modo esclusivo (la contemporaneità potrà essere presa in considerazione solo nel caso di utilizzo di spazi diversi e in ogni caso mantenendo tra i gruppi classe un distanziamento ampio, chiaro e definito)

b) qualora le condizioni meteo non consentissero di usufruire della ricreazione all'aperto, dovranno essere realizzate le seguenti misure organizzative:

b.1) all'interno della classe potranno consumare il pasto e bere solo gli alunni che, restando al proprio posto, possano mantenere dal compagno più vicino una distanza di almeno 2 mt. (il principio è quello del banco alternato in orizzontale e della fila alternata in verticale);

b.2) gli altri alunni (quelli che non consumano il pasto) dovranno uscire dalla classe, stazionando nei pressi della stessa, tenendo la mascherina indossata e mantenendo (possibilmente) la distanza di un metro tra di loro: detti alunni, unitamente a quelli in classe che consumano il cibo, saranno sorvegliati dal docente in servizio, posizionato sulla porta e in grado di abbracciare con lo sguardo entrambi i gruppi (che ruoteranno tra di loro); in caso di compresenza, ogni docente potrà occuparsi di un singolo gruppo;

Disposizioni attuative specifiche di cui al punto b) della sezione "Ricreazione":

In caso di ricreazione al chiuso si attuano le seguenti disposizioni specifiche, relative al posizionamento della porzione di classe che non sta consumando il pasto e deve attendere fuori:

Allerona via S. Abbondio piano terra:

- primo turno di ricreazione (10'): classe quarta (androne) e classe terza (corridoio di fronte alla classe), classe prima (androne di fronte alla classe)

- secondo turno di ricreazione (10', successivi o precedenti a quelli del primo turno): classi seconde (androne e corridoi di fronte alle classi)

Allerona via S. Abbondio piano primo:

- primo turno di ricreazione (10'): classe quinta primaria (corridoio di fronte alla classe), classe terza secondaria (corridoio di fronte alla classe), classe prima secondaria (androne di fronte alla classe)

- secondo turno di ricreazione (10', successivi o precedenti a quelli del primo turno): classi seconde secondaria (androne e corridoi di fronte alle classi)

Allo scoccare di ogni ora, anche se non avviene il cambio di professore, vanno aperte le finestre, per garantire una corretta aerazione dell'aula. Quando la stagione lo permette, le finestre vanno tenute parzialmente aperte durante l'intero arco dell'orario scolastico; durante le stagioni più severe, le aperture si concentrano in queste pause predeterminate.

6.2 Regole per lavoratori

6.2.1 Docenti

- I docenti devono comunicare agli alunni quanto previsto ai punti precedenti, e vigilare sull'osservanza di tali regole per l'utilizzo dei bagni nelle fasce orarie dedicate, l'esecuzione di pause per arieggiare le aule ad ogni ora, l'effettuazione della ricreazione secondo l'orario.
- L'utilizzo della campanella, poiché relativo a più tipologie di pause o moduli orari, deve comunque essere accompagnato, quando non sostituito dal controllo orario da parte dei docenti e del personale ATA, con l'obbligo di rispettare e far rispettare gli orari concordati.
- I docenti organizzeranno in autonomia le proprie pause e l'utilizzo dei bagni dedicati con responsabilità ed osservanza delle regole

ISTITUTO COMPENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 17 di 32
--	--	------------------------	---------------

6.2.2 Personale ATA di segreteria

- Il personale ATA di segreteria organizzerà in autonomia le proprie pause e l'utilizzo dei bagni dedicati con responsabilità ed osservanza delle regole.

6.2.3 Collaboratori scolastici

- I collaboratori scolastici organizzeranno in autonomia le proprie pause e l'utilizzo dei bagni dedicati con responsabilità ed osservanza delle regole.
- Vigileranno inoltre sull'eventuale creazione di assembramenti da parte degli alunni durante gli orari di pausa, soprattutto in corrispondenza di aree sensibili.

<p>ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 18 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

7 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

7.1 Attività in aula

7.1.1 Regole per alunni

- Al momento dell'ingresso in aula è obbligatorio sanificare le mani con il gel messo a disposizione; la sanificazione va ripetuta con frequenza e può essere svolta anche in autonomia con il proprio gel, evitando di disturbare l'attività didattica.
- È necessario raggiungere immediatamente il proprio posto, mantenendo le distanze dagli altri compagni.
- La mascherina va indossata SEMPRE, eccezion fatta per il consumo di cibi a ricreazione.
- Il posizionamento delle postazioni viene indicato con della segnaletica orizzontale a pavimento. È severamente vietato rimuoverla o non rispettarne l'indicazione (spostando il banco/sedia in qualsiasi direzione).
- Non è possibile cambiare di posto durante l'anno o con rotazione prestabilita (giornaliera, settimanale, mensile), se non previa autorizzazione del coordinatore di classe.
- Effetti personali (zaino e giacca) vanno tenuti presso la propria postazione: lo zaino sotto la sedia, la giacca appesa alla sedia. È necessario mantenere i corridoi sgomberi per facilitare il passaggio, soprattutto in caso di evacuazione.
- Non si può uscire dall'aula più di una persona alla volta e senza l'espressa autorizzazione del docente.
- Eventuali rifiuti personali e fazzolettini vanno gettati esclusivamente nel secchio presente in ogni classe, evitando di alzarsi in continuazione (dotandosi quindi di appositi sacchetti che possano cumulativamente accogliere tali rifiuti da parte dell'alunno), mentre i dispositivi di protezione non più utilizzabili andranno gettati negli appositi contenitori individuati in specifici punti, ovvero, se mantenuti anche fuori della Scuola, al proprio domicilio.
- Devono collaborare a mantenere quanto più possibile le finestre aperte per garantire regolare ricambio d'aria.

7.1.2 Regole per lavoratori

7.1.2.1 Docenti

- Va privilegiato lo svolgimento della lezione dalla propria postazione, messa a distanza di sicurezza dalla prima fila di alunni, così da poter parlare senza l'uso della mascherina.
- La mascherina va indossata sempre e a maggior ragione ogni qualvolta venga ridotta la distanza interpersonale di 2 metri (chiamando uno alunno alla lavagna, girando fra i banchi, ecc.) va obbligatoriamente indossata la mascherina.
- È obbligatorio vigilare affinché tutti gli alunni indossino la mascherina, quando previsto.
- Non può essere autorizzata l'uscita di più di uno alunno alla volta.
- Eventuali salviette e fazzolettini vanno gettati esclusivamente nel secchio presente in ogni classe, mentre i dispositivi di protezione non più utilizzabili andranno gettati negli appositi contenitori individuati in specifici spazi.
- Durante l'orario di ricreazione è vietato allontanarsi dalla classe, a meno che la vigilanza non possa essere garantita da un collaboratore scolastico.
- Il docente, quando la stagione lo permette, deve garantire il costante ricambio d'aria, aprendo le finestre durante la lezione. Se il clima non lo consente, deve far rispettare le pause di aerazione ogni ora.

<p>ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 19 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

- Il docente, al termine della propria lezione, deve igienizzare in autonomia, con il materiale messo a disposizione (igienizzante per superfici e carta usa e getta), la propria postazione (tavolo, sedia, computer, ecc...).

7.1.2.2 Collaboratori scolastici

- I collaboratori scolastici vigilano sull'eventuale creazione di assembramenti da parte degli alunni durante gli orari di pausa al di fuori dell'aula, soprattutto in corrispondenza di aree sensibili (es. bagni, distributori automatici, ecc...).

7.2 Attività in palestra

Si specifica che per l'utilizzo della palestra vigono, oltre alle presenti regole, le ulteriori (soprattutto laddove più restrittive) disposizioni contenute all'interno del regolamento per l'utilizzo della palestra (allegato generale n. 8 al Protocollo Anticovid) e della nota MI n. 507 del 22/02/2021.

7.2.1 Regole per alunni

- Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare le prescrizioni e le indicazioni dell'insegnante.
- Non è possibile accedere ai locali di spogliatoio senza l'autorizzazione del docente e in numero superiore a quante persone possano essere accolte in tali locali: gli alunni seduti nelle panche durante le operazioni di vestizione e svestizione devono stare ad almeno 1 m l'uno dall'altro ed indossare la mascherina.
- L'attività fisica non può prevedere il contatto fisico con i propri compagni, almeno sino a nuove disposizioni, e deve anzi essere mantenuta la distanza di 2 m fra compagni.
- Non è possibile l'utilizzo di attrezzatura sportiva: qualora ciò fosse autorizzato dovrà esserlo solo da parte del docente.
- Quando non possa essere rispettata la distanza di sicurezza indicata e nelle condizioni di movimento, è obbligatorio indossare la mascherina.

7.2.2 Regole per lavoratori

7.2.2.1 Docenti

- Il docente che decida di svolgere attività all'aperto/in palestra dovrà vigilare affinché gli alunni rispettino le misure igieniche fondamentali nonché le regole circa il distanziamento sociale e di protezione delle vie respiratorie (quando necessario).
- Il docente deve regolare l'utilizzo degli spogliatoi, limitando il numero di fruitori al numero massimo di persone che possono essere accolte in tali locali: gli alunni seduti nelle panche durante le operazioni di vestizione e svestizione devono stare ad almeno 1 m l'uno dall'altro ed indossare la mascherina.
- È necessario organizzare attività che non implicino il contatto fisico tra gli alunni, almeno sino a nuove disposizioni, e tale distanziamento fra alunni deve essere pari a 2 m.
- Verificare che gli alunni indossino una protezione delle vie respiratorie quando non possa essere garantito il distanziamento previsto.

7.2.2.2 Collaboratori scolastici

- Qualora durante le lezioni vengano utilizzate attrezzature, al termine della lezione i collaboratori scolastici devono igienizzarle prima dell'utilizzo di tali attrezzature da parte della classe successiva.
- Se la palestra è utilizzata da utenze esterne alla scuola (es. associazioni sportive, ecc...) fuori dall'orario scolastico, i collaboratori scolastici prima dell'inizio della prima lezione della mattina devono verificare la pulizia dei locali, anche se questa è stata effettuata dagli utilizzatori del pomeriggio precedente e provvedere ad eventuali pulizie aggiuntive ove necessario (segnalando in ogni caso l'anomalia in segreteria).

<p>ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 20 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

7.3 Attività in laboratori

7.3.1 Regole per alunni

- Nei laboratori, che devono essere utilizzati solo nei casi previsti, valgono le stesse regole che valgono nelle aule.

7.3.2 Regole per lavoratori

7.3.2.1 Docenti

- Nei laboratori valgono le stesse regole che valgono nelle aule, anche in relazione al distanziamento fra alunni in layout statico.

7.3.2.2 Collaboratori scolastici

- Nei laboratori si avvicendano più classi, pertanto i collaboratori scolastici devono attentamente igienizzare le attrezzature utilizzate al termine di ciascuna lezione, a beneficio della classe della lezione successiva.

7.4 Spazi comuni: distributori automatici

7.4.1 Regole per alunni

- Gli alunni sono invitati a reperire cibi e bevande preventivamente, evitando di utilizzare i distributori automatici.
- Quando la mascherina viene abbassata per consumare cibi e bevande, la distanza dall'individuo più vicino, ai sensi del rapporto ISS n. 4/2021, non deve essere inferiore ai due metri: stessa distanza di sicurezza andrà osservata da chi usufruisce dei distributori automatici.
- Durante l'orario di ricreazione non si può in nessun caso usufruire dei distributori.
- In caso utilizzo (limitato a casi di estrema necessità e sotto la sorveglianza di un adulto) vanno rispettate le regole di:
 - igienizzazione delle mani prima e dopo l'erogazione presso gli appositi dispenser adiacenti ai distributori;
 - rispetto della distanza di sicurezza da eventuali persone presenti nella prossimità;
 - consumazione alla propria postazione.
- Nel percorso da/verso l'aula va sempre indossata correttamente la mascherina.

7.4.2 Regole per lavoratori

- Quando la mascherina viene abbassata per consumare cibi e bevande, la distanza dall'individuo più vicino, ai sensi del rapporto ISS n. 4/2021, non deve essere inferiore ai due metri: stessa distanza di sicurezza andrà osservata da chi usufruisce dei distributori automatici.
- L'utilizzo dei distributori deve essere il più possibile limitato, e avvenire nel rispetto delle seguenti regole:
 - igienizzazione delle mani prima e dopo l'erogazione presso gli appositi dispenser adiacenti ai distributori;
 - rispetto della distanza di sicurezza da eventuali persone presenti nella prossimità;
 - consumazione alla propria postazione o quanto meno a distanza dalle persone presenti. È opportuno avvicinarsi a una parete e dare le spalle ad altre persone presenti, così da ridurre drasticamente colpi di tosse accidentali, anche dovuti ad una bevanda troppo calda o andata di traverso.

7.4.3 Regole per soggetti esterni

- Quando la mascherina viene abbassata per consumare cibi e bevande, la distanza dall'individuo più vicino, ai sensi del rapporto ISS n. 4/2021, non deve essere inferiore ai due metri: stessa distanza di sicurezza andrà osservata da chi usufruisce dei distributori automatici.

ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 21 di 32
--	--	------------------------	---------------

- L'utilizzo dei distributori deve essere il più possibile limitato, e avvenire nel rispetto delle seguenti regole:
 - igienizzazione delle mani prima e dopo l'erogazione presso gli appositi dispenser adiacenti ai distributori;
 - rispetto della distanza di sicurezza da eventuali persone presenti nella prossimità;
 - consumazione alla propria postazione o quanto meno a distanza dalle persone presenti. È opportuno avvicinarsi a una parete e dare le spalle ad altre persone presenti, così da ridurre drasticamente colpi di tosse accidentali, anche dovuti ad una bevanda troppo calda o andata di traverso.

7.5 Spazi comuni: servizi igienici

7.5.1 Regole per alunni

- Gli alunni sono invitati ad usufruire dei bagni solo durante le finestre temporali predeterminate e quando realmente necessario (non per igienizzare le mani, è sufficiente l'utilizzo del gel igienizzante presente in classe).
- Durante la ricreazione è sconsigliato recarsi in bagno.
- Al momento del rientro in classe è obbligatorio sanificare le mani, anche se sono state lavate o sanificate in bagno.
- È severamente vietato chiudere gli infissi aperti nei servizi igienici, poiché si tratta di una misura necessaria alla mitigazione del rischio.
- Mantenersi a distanza dagli infissi in posizione aperta.
- Mantenersi a distanza di sicurezza da altri alunni presenti e non fare ingresso nel bagno se sono già presenti persone in numero pari al numero di WC presenti.
- All'interno dei locali igienici è severamente vietato fumare.
- Diminuire sempre, ove possibile, l'utilizzo di maniglie, serrature e altri oggetti toccabili da più persone e comunque farlo sempre utilizzando precauzioni (ad esempio con un fazzolettino).
- È vietato buttare materiali diversi da quelli autorizzati nel WC (es. mascherine, mozziconi di sigaretta, carta comune, ecc.).

7.5.2 Regole per lavoratori

7.5.2.1 Docenti

- I docenti sono invitati ad utilizzare i servizi igienici dedicati con responsabilità e solo nelle occasioni necessarie (non per igienizzare le mani, è sufficiente l'utilizzo del gel igienizzante presente in classe).
- Al momento dell'ingresso in aula è obbligatorio sanificare le mani, anche se sono state lavate/sanificate in bagno.
- È severamente vietato chiudere gli infissi aperti nei servizi igienici, poiché si tratta di una misura necessaria alla mitigazione del rischio.
- Diminuire sempre, ove possibile, l'utilizzo di maniglie, serrature e altri oggetti toccabili da più persone e comunque farlo sempre utilizzando precauzioni (ad esempio con un fazzolettino).

7.5.2.2 Personale ATA di segreteria

- Il personale ATA di segreteria è invitato ad utilizzare i servizi igienici dedicati con responsabilità e solo nelle occasioni necessarie (non per igienizzare le mani, è sufficiente l'utilizzo del gel igienizzante presente in ufficio).
- Al momento dell'ingresso in ufficio è obbligatorio sanificare le mani, anche se sono state lavate/sanificate in bagno.

<p>ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 22 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

- È severamente vietato chiudere gli infissi aperti nei servizi igienici, poiché si tratta di una misura necessaria alla mitigazione del rischio.
- Diminuire sempre, ove possibile, l'utilizzo di maniglie, serrature e altri oggetti toccabili da più persone e comunque farlo sempre utilizzando precauzioni (ad esempio con un fazzolettino).

7.5.2.3 Collaboratori scolastici

- I collaboratori scolastici sono invitati ad utilizzare i servizi igienici dedicati con responsabilità e solo nelle occasioni necessarie (non per igienizzare le mani, è sufficiente l'utilizzo del gel igienizzante presente negli spazi comuni).
- Al momento del ritorno presso il posto di lavoro è obbligatorio sanificare le mani, anche se sono state lavate/sanificate in bagno.
- È severamente vietato chiudere gli infissi aperti nei servizi igienici, poiché si tratta di una misura necessaria al contenimento del rischio.
- Diminuire sempre, ove possibile, l'utilizzo di maniglie, serrature e altri oggetti toccabili da più persone e comunque farlo sempre utilizzando precauzioni (ad esempio con un fazzolettino).
- I collaboratori scolastici vigilano sull'eventuale insorgenza di assembramenti nei servizi igienici di tutte le utenze.

7.5.3 Regole per soggetti esterni

- I soggetti esterni possono usufruire dei servizi igienici solo per esigenze improrogabili e solo previa autorizzazione, nel rispetto delle regole sopra esposte per le altre categorie di utenza.

7.6 Spazi comuni.

7.6.1 Regole per alunni

- Gli alunni ordinariamente non possono recarsi presso gli uffici, a meno che, per eccezionali motivi, non siano stati autorizzati.

7.6.2 Regole per lavoratori

7.6.2.1 Docenti

- I docenti possono recarsi presso gli uffici solo per esigenze improrogabili, privilegiando i metodi di comunicazione a distanza.
- Le aule insegnanti possono essere frequentate da un numero limitato di persone alla volta, tale da consentire che sia mantenuto lo spazio interpersonale di almeno un metro fra ogni insegnante.
- Durante lo stazionamento è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale dagli altri colleghi.
- Ogni docente può igienizzare, se lo ritiene necessario, il piano di appoggio e la relativa attrezzatura prima di utilizzarli. È invece obbligato ad igienizzare, con i prodotti messi a disposizione (igienizzante e carta usa e getta) il piano di appoggio e la relativa attrezzatura al termine del lavoro, a beneficio del collega successivo.
- I colloqui con i genitori o alunni vanno fatti tramite modalità di comunicazione a distanza. Eventuali colloqui in presenza con genitori o alunni, per indifferibili necessità, si devono svolgere con la distanza interpersonale di almeno 1 metro e con l'obbligo di mascherina, da parte di tutti i partecipanti, possibilmente in luoghi ampi ed areati.

7.6.2.2 Personale ATA di segreteria

- Qualora gli uffici siano utilizzati da più di una persona, oltre alle misure in termini di pulizia, sanificazione, igiene personale e DPI descritti nel presente protocollo, si dovranno rispettare le seguenti misure aggiuntive:
 - provvedere ad una costante ventilazione, meglio se costante, mantenendo porte e finestre aperte, o comunque per almeno 10 minuti ogni 2 ore;

<p>ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 23 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

- mantenere una distanza di sicurezza interpersonale non inferiore a un metro in situazione statica (meglio 2 m);
- utilizzo da parte di tutti gli occupanti di mascherina di tipo chirurgico, quando venga a ridursi la distanza di sicurezza.
- Particolare attenzione dovrà essere posta al comportamento degli occupanti. In particolare:
 - non toccarsi occhi, naso bocca;
 - starnutire o tossire su fazzoletto monouso o nel cavo del gomito.

7.6.2.3 Collaboratori scolastici

- I collaboratori devono collaborare fattivamente al rispetto delle regole (numero massimo di persone presenti, distanziamento) e richiamare a comportamenti corretti laddove questi non vengano perseguiti.
- I collaboratori dovranno per quanto possibile svolgere le proprie attività sempre allo stesso piano, limitando quanto più possibile cambi turno.

<p>ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 24 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

8 PRECAUZIONI IGIENICHE E COMPORTAMENTALI

8.1 Regole per alunni

- In caso di infezioni respiratorie acute, malesseri generali e sintomi influenzali parlarne subito con i genitori e non recarsi a scuola.
- All'interno della scuola è necessario indossare sempre una mascherina. L'uso della mascherina da parte degli alunni è stato modificato da quanto previsto dal DPCM del 03/11/2020.
- Si devono rispettare le indicazioni di tutto il personale scolastico e la segnaletica presente.
- Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni. Non è consentito sostare lungo corridoi e scale, per cui nei luoghi di passaggio è opportuno camminare mantenendo sempre la destra e non soffermarsi se non per stretta necessità.
- Igienizzare frequentemente le mani usando gli appositi dispenser di gel igienizzante; solo in subordine, recarsi in bagno per lavarle così da non formare assembramenti in bagno.
- Evitare di toccarsi il viso e la mascherina.
- In ingresso alla classe vige l'obbligo di sanificare le mani col gel presente sulla cattedra (anche se appena lavate in bagno).
- In classe rimanere seduti alla propria postazione, fino a quando non si ha l'autorizzazione da parte del docente a muoversi indossando la mascherina.
- Evitare di scambiare oggetti personali con i propri compagni (telefono, cuffie, accessori, bevande, vestiti, ecc.).
- Non chiudere le finestre in classe senza autorizzazione del docente; aprire le finestre quando autorizzato dal docente durante le apposite pause.

8.2 Regole per lavoratori

8.2.1 Docenti

- In caso di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, ecc.) e sintomi influenzali non è possibile recarsi a scuola.
- All'interno della scuola è necessario indossare sempre la mascherina di tipo chirurgico messa a disposizione dall'Istituto. Si devono rispettare le indicazioni del Dirigente Scolastico e la segnaletica presente. Per gli insegnanti che devono rapportarsi, in ragione di particolari situazioni, con alunni a distanza ravvicinata, l'Istituto ha previsto anche la dotazione di mascherine FFP2. L'uso di quest'ultimo DPI è comunque consigliato e autorizzato a tutto il personale docente.
- Mantenere sempre la distanza di 1 metro, evitare gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i colleghi. Non è consentito sostare lungo corridoi e scale, per cui nei luoghi di passaggio è opportuno camminare mantenendo sempre la destra e non soffermarsi se non per stretta necessità.
- Igienizzare frequentemente le mani usando gli appositi dispenser di gel igienizzante; solo in subordine, recarsi in bagno per lavarle così da non formare assembramenti in bagno.
- Evitare di toccarsi il viso e la mascherina.
- In classe rimanere seduti quanto più alla propria postazione, il più possibile aderente al muro di fondo della lavagna; in caso di spostamento del docente o convocazione alla lavagna di uno alunno è obbligatorio indossare la mascherina.
- Evitare di scambiare oggetti personali con i propri colleghi (cellulare, bevande, vestiti, ecc.).
- In ingresso alla classe vige l'obbligo di sanificare le mani col gel presente sulla cattedra (anche se appena lavate in bagno).

ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 25 di 32
--	--	------------------------	---------------

- Controllare che tutti gli alunni che entrano in classe provvedano all'igienizzazione delle mani e che indossino la mascherina quando previsto.
- Mantenere aperte quando possibile le finestre delle aule durante la lezione; se il clima non lo consente aprirle almeno completamente 5 minuti ogni ora per garantire un corretto arieggiamento.

8.2.2 Personale ATA di segreteria

- In caso di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, ecc.) e sintomi influenzali non è possibile recarsi a scuola.
- È necessario raggiungere subito l'ufficio di competenza al momento dell'ingresso e registrare la propria presenza.
- Prestare massima attenzione a rimanere alle proprie postazioni, salvo condizioni indifferibili, al fine di ridurre rischi di interferenza con le altre persone presenti.
- Privilegiare per i contatti tutti i mezzi di comunicazione che consentono di evitare il contatto fisico;
- Per l'utilizzo di attrezzature condivise o nell'avvicinarsi ad un collega per l'espletamento attività, indossare la mascherina.
- Per lo scambio della documentazione tra vari lavoratori, lasciare l'incartamento in una zona limitrofa o concordata preventivamente nel rispetto della distanza minima di sicurezza, in modo tale che lo scambio avvenga senza contatto diretto tra le persone.

8.2.3 Collaboratori scolastici

- In caso di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, ecc.) e sintomi influenzali non è possibile recarsi a scuola.
- Garantire la presenza di un collaboratore ad ogni piano, in particolare negli orari di ingresso e uscita.
- Garantire le attività di pulizia ordinaria secondo l'organizzazione didattica (es. pulizia palestre, laboratori, ecc...).
- Vigilare che durante le pause e ricreazioni non si creino affollamenti in bagno.
- Invitare le persone che sostino nell'atrio nei corridoi a non stazionare a lungo.
- Prima di autorizzare l'accesso di un soggetto esterno, verificare che l'appuntamento sia concordato e che la persona di riferimento sia pronta a ricevere il soggetto esterno. In caso di attesa chiedere alla persona di rimanere nei pressi della portineria; qualora l'attesa si prospetti prolungata procedere a far uscire la persona dall'edificio o (in caso ad esempio di condizioni meteo avverse) farla accomodare in un luogo il meno frequentato possibile.
- Ricordare ai soggetti terzi che debbano accedere a scuola (genitori, visitatori, fornitori) di indossare la mascherina, sanificare le mani, compilare l'autodichiarazione e registrare la propria presenza sul supporto cartaceo predisposto.

8.3 Regole per soggetti esterni

L'Istituto sta gestendo le relazioni con alunni, fornitori, utenti, ecc. riducendo al minimo la necessità di contatto, privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Qualora non sia possibile procrastinare l'ingresso a scuola, è obbligatorio rispettare le seguenti regole:

- Concordare preventivamente l'appuntamento.
- Venire muniti di mascherina di tipo chirurgico.
- Fermarsi all'esterno dei locali e annunciarsi.
- Per accedere e circolare all'interno degli spazi scolastici, i soggetti esterni dovranno attenersi alle regole di:
 - sanificare le mani;
 - compilare l'autodichiarazione sul possesso dei requisiti per l'ingresso. È resa nota l'informativa privacy;

ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 26 di 32
--	--	------------------------	---------------

- registrare ingresso e uscita sull'apposito registro cartaceo;
- mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 m dalle altre persone presenti;
- attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale interno;
- rimanere per il tempo strettamente necessario;
- Durante la permanenza, il soggetto dovrà prestare attenzione a:
 - evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi verrà immediatamente eliminato;
 - in caso di necessità dell'utilizzo dei servizi igienici, farsi autorizzare ed accompagnare dal personale scolastico.

9 COMPITI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

9.1 Regole per alunni

- Gli alunni dovranno limitare le occasioni di contaminazioni delle superfici e delle attrezzature che saranno poi pulite, osservando strettamente l'igiene personale (lavaggio mani, ecc...) e igiene respiratorio (starnuto nell'incavo del gomito, ecc...).
- Gli alunni dovranno mantenere pulite le proprie postazioni, generando la minor quantità possibile di rifiuti e smaltendoli correttamente.

9.2 Regole per lavoratori

9.2.1 Docenti

- Ogni docente troverà, all'interno dell'aula, prodotto igienizzante per le superfici e carta usa e getta al fine di pulire postazione, attrezzatura e materiali condivisi al termine della propria lezione, a beneficio del docente successivo.

9.2.2 Personale ATA di segreteria

- I lavoratori hanno a disposizione prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e devono collaborare a una pulizia quotidiana ordinaria, al fine di ridurre al minimo le possibilità di contagio.

9.2.3 Collaboratori scolastici

- I collaboratori devono garantire le attività di pulizia e sanificazione secondo le regole previste dal Protocollo.
- I collaboratori devono compilare e firmare il registro degli interventi di pulizia ogniqualvolta eseguono tale intervento. I registri saranno conservati a cura dei collaboratori scolastici.
- Durante le attività di pulizia è necessario indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale, nonché grembiuli di protezione o abiti da lavoro, come previsto dal Protocollo.
- Durante le operazioni di pulizia garantire sempre adeguata ventilazione degli ambienti.
- Svuotare quotidianamente tutti i cestini, tutto il materiale deve essere posto in buste chiuse.
- Si riporta di seguito la tabella esplicativa dell'ISS (Rapporto n.25/2020) circa i prodotti più efficaci in relazione alle tipologie di superfici, già riportata nel Protocollo:

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

ISTITUTO COMPENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u>	V. 4 DEL 24.03.2021	Pag. 28 di 32
--	--	------------------------	---------------

9.3 Regole per soggetti esterni

- I soggetti esterni dovranno limitare le occasioni di contatto con le superfici e con le attrezzature che saranno poi pulite, osservando strettamente l'igiene personale (lavaggio mani, ecc...) e igiene respiratorio (starnuto nell'incavo del gomito, ecc...).

<p>ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 29 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

10 CORRETTO UTILIZZO DEI DPI

10.1 Regole per alunni

- È previsto l'uso obbligatorio di una mascherina chirurgica (da preferire) o di comunità per tutti gli alunni, anche di propria dotazione purché conforme a quanto previsto dal DPCM del 03/11/2020.
- La mascherina va indossata correttamente a coprire completamente naso e bocca.
- Anche se la Scuola può fornire una mascherina nuova è sempre consentito venire muniti di una mascherina di ricambio (quelle usa e getta possono rompersi) custodita in contenitore pulito; è opportuno prevedere un contenitore specifico anche per la mascherina che di volta in volta si toglie. In caso di tempo pieno bisognerà cambiare la mascherina ogni 4 ore.
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato caso per caso.
- La mascherina va sempre indossata.
- La mascherina può essere abbassata solo per la consumazione di bevande e alimenti durante la ricreazione.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso alla classe durante l'arco della mattina;
 - al rientro dai servizi igienici;
 - prima di mangiare;
 - prima e dopo aver tolto la mascherina;
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici.
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità degli ingressi al plesso scolastico.
- È severamente vietato lasciare in classe o in qualsiasi altra stanza DPI già utilizzati.

10.2 Regole per lavoratori

10.2.1 Docenti

- È previsto l'obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori: tale mascherina è fornita dall'Istituto e distribuita periodicamente secondo disposizioni specifiche. Per gli insegnanti che devono rapportarsi, in ragione di particolari situazioni, con alunni a distanza ravvicinata, l'Istituto ha previsto anche la dotazione di mascherine FFP2. L'uso di quest'ultimo DPI è comunque consigliato e autorizzato a tutto il personale docente.
- La mascherina va indossata correttamente a coprire completamente naso e bocca.
- Periodicamente viene consegnato un quantitativo adeguato all'esigenza personale, con sottoscrizione di apposito verbale di consegna.
- La mascherina va indossata nel rispetto di quanto previsto dal DPCM del 03/11/2020.
- Per il personale impegnato con alunni con disabilità, è prevista la messa a disposizione di ulteriori dispositivi di protezione individuale; nello specifico, il lavoratore potrà usare anche una visiera protettiva unitamente alla mascherina, per la protezione per occhi, viso e mucose. Se necessario o gradito potrà indossare anche guanti monouso.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso alla classe e se necessario anche durante lo svolgimento della lezione;
 - al rientro dai servizi igienici;
 - prima di mangiare;
 - prima e dopo aver tolto la mascherina;
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici.
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi individuati in specifici luoghi.

<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p style="text-align: center;">Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p style="text-align: center;">V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 30 di 32</p>
--	--	--	--

10.2.2 Personale ATA di segreteria

- È previsto l'obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori: : tale mascherina è fornita dall'Istituto e distribuita periodicamente secondo disposizioni specifiche..
- La mascherina va indossata correttamente a coprire completamente naso e bocca.
- Viene messo a disposizione un quantitativo adeguato all'esigenza personale, con sottoscrizione di apposito verbale di consegna.
- La mascherina va indossata sempre e soprattutto ogni qualvolta ci si debba spostare dalla propria postazione o si avvicini una persona alla propria scrivania ed ogni volta vi sia l'esigenza di utilizzare attrezzature condivise.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso in ufficio;
 - al rientro dai servizi igienici;
 - prima di mangiare;
 - prima e dopo aver tolto la mascherina;
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici;
 - prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi individuati in specifici luoghi.

10.2.3 Collaboratori scolastici

- È previsto l'obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori: : tale mascherina è fornita dall'Istituto e distribuita periodicamente secondo disposizioni specifiche..
- La mascherina va indossata correttamente a coprire completamente naso e bocca.
- Viene messo a disposizione un quantitativo adeguato all'esigenza personale, con sottoscrizione di apposito verbale di consegna.
- La mascherina va indossata durante tutto il turno lavorativo.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso nell'edificio;
 - al rientro dai servizi igienici;
 - prima di mangiare;
 - prima e dopo aver tolto i dispositivi di protezione individuale;
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici;
 - prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).
- È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante le operazioni di pulizia o di assistenza (es. alunno colto da malore o sospetto positivo), così come previsto dal Protocollo.
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi individuati in specifici luoghi.

10.3 Regole per soggetti esterni

- È obbligatorio l'utilizzo di una mascherina chirurgica o di comunità per tutti i soggetti esterni che accedano all' edificio scolastico vario titolo, di propria dotazione.
- Laddove ne fossero sprovvisti la scuola provvederà a consegnarla, permettendo l'accesso solo in caso di indifferibili necessità.
- In caso di rifiuto ad indossarla la persona non potrà accedere ai locali scolastici.
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi individuati in specifici luoghi.

<p>ISTITUTO COMPRESIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 31 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

11 GESTIONE DELLE EMERGENZE NON COVID-19

In linea generale, come già specificato nel Protocollo, per le Emergenze NON COVID-19 vale quanto già previsto dai Piani di Emergenza dell'Istituto. Le indicazioni riportate di seguito aggiungono ulteriori prescrizioni che le utenze devono osservare, in aggiunta a quanto già previsto nei Piani di Emergenza.

11.1 Regole per alunni

- I percorsi di evacuazione sono indicati nelle planimetrie di emergenza presenti in ogni aula.
- Rispettare le indicazioni impartite dagli addetti all'emergenza e dal personale scolastico.
- Durante le procedure di evacuazione vige l'obbligo di indossare la mascherina, in quanto non è possibile garantire la distanza di sicurezza (> 1 m).
- Tale obbligo permane anche una volta raggiunto il punto di raccolta all'aperto, sempre per l'impossibilità di garantire il giusto distanziamento.

11.2 Regole per lavoratori

11.2.1 Docenti

- I percorsi di evacuazione sono indicati nelle planimetrie di emergenza.
- Rispettare le indicazioni impartite dagli addetti all'emergenza.
- Durante le procedure di evacuazione vige l'obbligo di indossare la mascherina, in quanto non è possibile garantire la distanza di sicurezza (> 1 m).
- Tale obbligo permane anche una volta raggiunto il punto di raccolta all'aperto, sempre per l'impossibilità di garantire il giusto distanziamento.
- Controllare che gli alunni rispettino le medesime regole.

11.2.2 Personale ATA di segreteria

- I percorsi di evacuazione sono indicati nelle planimetrie di emergenza.
- Rispettare le indicazioni impartite dagli addetti all'emergenza.
- Durante le procedure di evacuazione vige l'obbligo di indossare la mascherina, in quanto non è possibile garantire la distanza di sicurezza (> 1 m).
- Tale obbligo permane anche una volta raggiunto il punto di raccolta all'aperto, sempre per l'impossibilità di garantire il giusto distanziamento.

11.2.3 Collaboratori scolastici

- I percorsi di evacuazione sono indicati nelle planimetrie di emergenza.
- Rispettare le indicazioni impartite dagli addetti all'emergenza.
- Durante le procedure di evacuazione vige l'obbligo di indossare la mascherina, in quanto non è possibile garantire la distanza di sicurezza (> 1 m).
- Tale obbligo permane anche una volta raggiunto il punto di raccolta all'aperto, sempre per l'impossibilità di garantire il giusto distanziamento.
- Controllare che gli alunni rispettino le medesime regole.

<p>ISTITUTO COMPENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA</p>	<p>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 <u>Regolamento 4 B</u></p>	<p>V. 4 DEL 24.03.2021</p>	<p>Pag. 32 di 32</p>
--	--	--------------------------------	----------------------

12 GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO

Per la gestione di un soggetto sintomatico si deve fare riferimento allo specifico capitolo del Protocollo, del quale il presente Regolamento costituisce un allegato.

12.1 Individuazione del locale per l'isolamento del soggetto sintomatico

In ogni plesso (e dove possibile in ogni piano di ogni plesso) è stato individuato un locale specifico per l'isolamento di casi sospetti, dotato di finestre per garantirne il ricambio d'aria; l'indicazione di tale stanza per ciascun plesso è contenuta nel Regolamento del singolo plesso/grado scolastico. Tale stanza viene ordinariamente mantenuta chiusa, con possibilità di apertura solo da parte del collaboratore scolastico del piano.

Nel corridoio del piano terra e del primo piano si trovano i locali Covid del plesso.

13 GESTIONE DI FORNITORI E APPALTATORI

13.1 Regole per soggetti esterni

13.1.1 Regole generali

Nel caso in cui vi fossero eventuali lavori appaltati dall'Istituto, lo stesso Istituto fornisce all'impresa appaltatrice l'informativa dei contenuti del Protocollo e relativi allegati.

Provvede inoltre a trasmettere alla Provincia ed al Comune (enti proprietari degli immobili) la medesima informativa, affinché la possa comunicare ai propri appaltatori per lavori relativi agli immobili dell'Istituto Comprensivo.

In caso uno o più lavoratori, dipendenti da aziende terze che operano o hanno operato negli edifici dell'Istituto (es. manutentori, fornitori, ecc.), risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Committente e il Dirigente Scolastico e tutti dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

13.1.2 Regole per le fasi di carico/scarico

- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Per comunicazioni è consigliato di utilizzare il telefono.
- I trasportatori devono identificarsi e devono essere autorizzati per effettuare le operazioni di scarico.
- I trasportatori devono fermarsi fuori dei locali di lavoro, quando possibile.
- Nelle operazioni che dovessero richiedere il loro intervento diretto, i trasportatori devono tenersi a più di un metro dal personale scolastico e devono indossare la mascherina. terminate tali operazioni, devono risalire a bordo dell'automezzo.
- Per accedere c'è l'obbligo di firma dell'autocertificazione sul proprio stato di salute e la firma del registro di presenza di soggetti esterni alla scuola.
- Durante la permanenza, il fornitore dovrà prestare attenzione a:
 - evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 - tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi verrà immediatamente eliminato.