

ISTITUTO COMPRENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	<b>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021</b>	V. 02 08/06//2021	ALLEGATO 9A Pag. 1 di 4
---	---	----------------------	-------------------------------

## **ALLEGATO generale n. 9 (9 A)**

### **Protocollo per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato Conclusivo del I ciclo dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPrensIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	<b>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021</b>	V. 02 08/06//2021	ALLEGATO 9A Pag. 2 di 4
---	---	----------------------	-------------------------------

Le presenti norme costituiscono una ulteriore precisazione di quanto già previsto nel protocollo generale anticovid della Scuola vigente e dai suoi allegati (compresi i regolamenti di plesso). Tale stralcio è da considerarsi allegato sia al citato protocollo, sia al regolamento di Istituto per il tempo vigente dell'emergenza sanitaria e in ogni caso in relazione alla situazione in atto. Inoltre, resta sempre salvo, comprese le premesse, quanto citato nel [Protocollo tra Ministero dell'Istruzione e OOSS](#) relativo allo svolgimento degli esami di Stato del I e del II ciclo in presenza, [così come recepito dalla Regione Umbria](#).

#### **Scopo:**

Ridurre al minimo il rischio di contagio da virus COVID-19 in occasione degli Esami di Stato dell'anno scolastico 2020/2021.

#### **Documenti di riferimento:**

Protocollo generale delle misure di prevenzione dai rischi da contagio da Coronavirus; DVR; Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione (INAIL) – Allegato 6 al DPCM 26/04/2020 – Citato protocollo tra MIUR e OOSS sottoscritto in data 21 maggio 2021 e che ricalca sostanzialmente quello dell'a. s. 2019/20.

#### **Definizioni:**

Con **“pulizia”** si intendono tutte quelle operazioni finalizzate a rimuovere polvere, sporcizia e corpi estranei da superfici, oggetti e ambienti.

La parola **“disinfezione”**, invece, fa riferimento all'insieme di procedimenti utili a distruggere o inattivare i microrganismi patogeni.

La **“sanificazione”** include tutti quei comportamenti volti a rendere un ambiente sano mediante la pulizia e la disinfezione, ma anche attraverso procedure come la disinfestazione e il miglioramento delle condizioni del microclima.

#### **Documenti allegati alla procedura:**

registro di avvenuta consegna dell'allegato 9 A; modulo di autodichiarazione. Per le planimetrie e la scheda di registrazione delle pulizie effettuate si fa riferimento ai documenti già in uso ed allegati al Protocollo generale citato.

#### **Responsabilità:**

Dirigente Scolastico; singoli lavoratori interessati; alunni; Presidente della Commissione d'esami.

#### **Attrezzature da utilizzare:**

Banchi e sedie, cattedre, notebook, stampanti, proiettori ed altri hardware, penne: prodotti igienizzanti e sanificanti a base di ipoclorito di sodio o etanolo o perossido di idrogeno (in ogni sala di esame verranno messe a disposizione confezioni di gel idroalcolico e prodotti sanificanti, con carta.

#### **Modalità esecutive:**

Gli Esami di Stato dell'anno scolastico 2020/2021 si svolgeranno attraverso un colloquio orale, senza effettuazione di prove scritte. La Commissione d'esame sarà composta dal Presidente, e dai docenti appartenenti all'intero consiglio di classe (individuato quale sottocommissione di esame). Potrà assistere all'esame un testimone dell'esaminando. I membri della commissione, l'esaminando e il testimone saranno distanziati da almeno due metri e utilizzeranno una propria postazione.

Gli esami del plesso di Allerona si svolgeranno nell'aula terza A della sede di via S. Abbondio (piano primo); quelli del plesso di Castel Giorgio nella sala mensa del piano terra della sede di via D. Alighieri; quelli del plesso di Castel Viscardo nella sala mensa della sede di via delle Regioni. Ogni membro della Commissione e l'alunno esaminando avranno un proprio banco secondo la distribuzione concordata e, comunque,

ISTITUTO COMPRENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	<b>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021</b>	V. 02 08/06//2021	ALLEGATO 9A Pag. 3 di 4
---	---	----------------------	-------------------------------

mediante disposizione dei banchi a ferro di cavallo, con opportuno distanziamento (il candidato dovrà mantenere una distanza di due metri da ciascun membro della commissione e potrà essere dotato di banco con barriera in plexiglas). Il testimone avrà a disposizione una sedia per assistere all'esame.

Tutto il personale scolastico addetto alla segreteria ed alla presidenza della Sede centrale non potrà ordinariamente accedere in alcun momento alla zona riservata agli esami.

La Commissione avrà cura di convocare i candidati nell'ora precisa in cui verranno esaminati, evitando di convocare alla stessa ora tutti gli esaminandi di quella giornata. In ogni caso i candidati ed i relativi testimoni dovranno attendere all'esterno dell'edificio (nel cortile della scuola nel rispetto delle procedure note di prevenzione stabilite dal Governo per tutti i cittadini) il loro turno di esame, da dove saranno chiamati ad entrare all'interno da un collaboratore scolastico dopo l'uscita del candidato precedente e del suo testimone.

I candidati si presenteranno 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Al momento dell'ingresso i Componenti della Commissione, gli studenti ed i testimoni dovranno:

- compilare e consegnare al collaboratore scolastico incaricato il modello di autodichiarazione allegato alla procedura;
- indossare mascherina di protezione delle vie aeree. Sono accettate solo mascherine chirurgiche. Si ricorda che le mascherine chirurgiche vanno sostituite dopo 4 ore di utilizzo continuativo;
- E' possibile l'utilizzo di DPI di tipo FFP2/N95/FFP3 (che sono comunque sconsigliati per gli studenti, in ragione del parere del CTS nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021), che vanno sostituiti dopo 8 ore di utilizzo continuativo;
- avere in dotazione una o più mascherine di ricambio ed una penna ad uso strettamente personale (ad eccezione del testimone per quest'ultima);
- disinfettare le mani con l'apposito prodotto a disposizione nell'atrio della scuola.

Durante l'esame:

- la zona riservata agli esami dovrà essere ventilata permanentemente mediante l'apertura di almeno uno degli infissi presenti;
- il banco e la sedia riservata agli esaminandi (nonché l'eventuale barriera in plexiglas) e la sedia riservata al testimone devono essere sanificati alla fine di ogni esame.
- L'esaminando, solo durante il colloquio, potrà abbassare la mascherina, purché all'interno della propria postazione.

Alla fine di ogni sessione giornaliera di esami:

- saranno sanificati tutti i banchi e le sedie dei Membri della Commissione e verrà eseguita la normale pulizia degli ambienti scolastici.

ISTITUTO COMPRENSIVO MUZIO CAPPELLETTI DI ALLERONA	<b>Protocollo scolastico per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoV-2 all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021</b>	V. 02 08/06//2021	ALLEGATO 9A Pag. 4 di 4
---	---	----------------------	-------------------------------

**Prescrizioni:**

Sono vietati abbracci e strette di mano.

E' necessario, anche fuori delle postazioni, mantenere una distanza interpersonale di almeno due metri.

E' obbligatorio coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce.

E' obbligatorio informare immediatamente il datore di lavoro o un suo delegato dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento degli esami.

I lavoratori incaricati della sanificazione dovranno compilare la "scheda di controllo pulizie" dopo ogni esame orale e in ogni caso a fine giornata.

Per l'uso dei distributori di bevande si dovranno seguire tutte le prescrizioni già in uso durante l'anno scolastico.

Le riunioni plenarie delle Commissioni d'esame si svolgeranno in presenza, ovvero a distanza nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano.

La presente procedura viene pubblicato sul sito dell'Istituto con effetto di pubblicità legale, per cui tutti sono tenuti a conoscere la procedura stessa e ad applicarla.

Nel caso durante gli esami dovesse rilevarsi la presenza di una persona con sintomi sospetti, la stessa dovrà essere isolata in un'aula vuota dell'edificio e si dovrà immediatamente contattare il Dipartimento di Prevenzione e Protezione della ASL Umbria 2. Gli esami verranno immediatamente sospesi in attesa di determinazioni da parte del DPP stesso. Tutto il personale presente nella scuola dovrà abbandonare l'edificio ed attendere in quarantena le decisioni del DPP.

In caso di insorgenza dei sintomi, ovvero di tampone positivo, avvertire immediatamente anche il referente Covid di Istituto, AA sig.ra Paoletta Tomasselli, per gli adempimenti del caso, in linea con le indicazioni operative emanate dal Tavolo permanente della Regione Umbria.