



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI" - ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)

internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

Prot. 4130/C10

Allerona, 10 agosto 2020

Alla Sig. Bartocchini Angela  
Agli atti d'Istituto  
All' albo on line  
Al sito internet d'Istituto (sezione PON)

**Oggetto: Incarico agli assistenti amministrativi per lo svolgimento delle attività gestionali amministrative contabili del Progetto PON-FESR "Didattica a distanza: innovazione e partecipazione"**

Codice : **10.8.6A-FESRPON-UM-2020-41**

CUP: **H12G20000740001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;
- VISTO l'avviso pubblico prot. pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;
- VISTO il Progetto di istituto, elaborato, redatto da questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi(SIF 2020);



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione o per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, rispettivamente del 26/05/2020 e del 24/06/2020;
- VISTA la Nota del MIUR Prot.AOODGEFID-10464 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-UM-2020-41 e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica autorizzato a valere sulle risorse del Programma suddetto;
- VISTA l'assunzione a bilancio prot.n. 3034/C14 del 22/05/2020 del progetto 10.8.6A-FESRPON-UM-2020-41
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 14/03/2019 per le parti compatibili con la vigente normativa;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 4939 del 20/02/2019 avente oggetto "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative..."con la quale l'AdG formula raccomandazioni nei confronti delle II.SS. beneficiarie di risorse derivanti da fondi comunitari al fine dell'adeguamento delle attività negoziali alle nuove disposizioni dettate dal D.I. n. 129/2018;
- PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi, riguardanti l'attività amministrativa contabile;
- ATTESA la necessità di individuare n. 2 assistenti amministrativi per l'esecuzione delle suddette attività afferenti alla realizzazione del progetto in parola;
- VISTA la procedura di selezione esperita con l'avviso interno prot. n. 3954 /C10 del 27 luglio 2020 per l'individuazione di n. 2 Assistenti amministrativi per lo svolgimento di attività gestionale amministrativo contabile del Progetto PON-FESR "Didattica a distanza: innovazione e partecipazione";
- VISTA la graduatoria definitiva scaturita e pubblicata con nota prot. 4128/C10 del 10/08/2020;

## CONFERISCE

Alla Sig. Bartoccini Angela, nata a Orvieto (TR) il 13/07/1968- CF. BRTNGL68L53G148I, in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto indicato con le seguenti funzioni:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo-contabili inerenti l'Area Organizzativa Gestionale del progetto secondo le direttive del DSGA;
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo.
- Ogni altra attività se dovesse rendere necessaria



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Alla Sig. Bartoccini Angela sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo orario di € 19,24 onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dipendente e a carico stato come da C.C.N.L. Comparto Scuola, per un totale di ore 8.

Si fa presente, altresì, che ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 D.Lgs. n 198/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione Scolastica e saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di Legge.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

*(Documento informatico firmato digitalmente)*

Per accettazione.

Bartoccini Angela