



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

DELIBERA N°120

del Consiglio d'Istituto del 19/05/2021

Il giorno 19 del mese di maggio dell'anno 2021, alle ore 18:00 si è riunito in modalità telematica, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente punto inserito all'ordine del giorno:

2. O.D.G. Oggetto: Approvazione “Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari”

Risultano presenti n° 14 componenti su 17.

CONSIGLIERI	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1. Fatiganti Paolo	Dirigente Scolastico	x	
2. Baccaille Veronica	Docente	x	
3. Cardinali Alessia	Docente	x	
4. Carlieri Antonella	Docente		x
5. Ciro Palmese Giuseppe	Docente	x	
6. Maccheroni Paola	Docente	x	
7. Pellacani Maria Patrizia	Docente	x	
8. Pelliccia Elisa	Docente	x	
9. Tramontano Michelina	Docente	x	
10. Innocenti Cristiana	Genitore Presidente	x	
11. Barbini Loredana	Genitore	x	
12. Ceci Francesca	Genitore		x
13. Graziani Gianpaolo	Genitore	x	
14. Marchino Natascia	Genitore	x	
15. Mari Angelo	Genitore		x
16. Piccini Carla	Genitore	x	
17. Tiracorrendo Michela	Genitore	x	

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (di seguito, anche “D.I. 129/2018”);

VISTO in particolare, l'art. 29, comma 3, del predetto D.I. il quale prevede che “Ciascuna istituzione scolastica approva, con delibera del Consiglio d'istituto, il proprio regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e dalle altre norme generali vigenti in materia. Il predetto regolamento contiene, altresì, disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari ai sensi dell'articolo 31, comma 5 secondo linee guida del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, ed è trasmesso all'Ufficio scolastico regionale territorialmente competente”;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione (di seguito, anche "Linee Guida") per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

LETTA la bozza del "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" predisposta dal D.S. in collaborazione con il D.S.G.A.;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

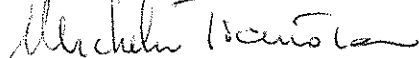
di approvare il "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" che si allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale;

di disporre la pubblicazione del "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" nel sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente).

Sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere alla trasmissione della presente delibera, unitamente al "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" all'Ufficio Scolastico Regionale per [USR] ai sensi e per gli effetti del disposto normativo di cui all'art. 29, comma 3, del D.I. n.129/2018.

f.to Il Segretario verbalizzante

Tramontano Michelina



f.to Il Presidente del CdI

Innocenti Cristiana



Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15°giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La presente deliberazione viene pubblicata nell'albo del sito dell'istituto (<http://www.icoallerona.edu.it>).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993