

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GIUSEPPE CIRO PALMESE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da settembre 1989 a giugno 1991 è stato insegnante di scuola primaria a tempo determinato (insegnante di sostegno)

Da settembre 1991 a ottobre 1992 ha svolto il servizio militare di leva come "Genio Guastatori" della Brigata Sassari

Da settembre 1992 a giugno 1996 è stato insegnante di scuola primaria a tempo determinato (insegnante di sostegno)

Da settembre 1996 a Settembre 2020 è stato insegnante di scuola primaria a tempo indeterminato (insegnante di sostegno fino a Giugno 2001)

Da Settembre 2020 a oggi è insegnante di scuola secondaria di Primo Grado

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Diploma Magistrale

-Diploma di specializzazione polivalente

- Laurea in Scienze Motorie nel 1998 presso ISEF di Napoli

- Diploma Istruttore – allenatore di canottaggio di secondo livello

- Abilitazione all'Insegnamento di Scienze Motorie scuola secondaria di primo e secondo grado nel 2000

- Master universitario di secondo livello

- Patentino di accompagnatore escursionistico nazionale di media montagna (Ambito FIE)

A.s. 1994-1995

- Incarico di Archivista informatico dalla D.D. di Narni I Circolo

A.s. 1999-2000

- Coordinatore laboratorio informatico Istituto Comprensivo di Baschi
- Docente affiancato corsi di informatica per adulti soggetto attuatore CTP Allerona presso l'Istituto Comprensivo di Baschi

A.s. 2000-2001

- Frequenta corso di livello superiore per l'uso delle tecnologie informatiche per insegnanti tenuto presso la scuola Media "Giovanni XIII" di Terni

A.s. 2001-2002

- **Incarico funzione Obiettivo "Documentalista Informatico"** presso Ist. Comp. "G. Fanciulli" di Arrone

#### **A.s. 2002-2003**

- **Decente/tutor per 84 ore** nei corsi di informatica tipologia A "Piano Nazionale di Formazione TIC" destinato ai docenti di ogni ordine e grado
- **Incarico Funzione Obiettivo "gestione tecnologie informatiche"** presso Ist. Comp. "Orvietano-Allerona"

#### **A.s. 2003-2004**

- **Incarico Funzione Obiettivo "gestione tecnologie informatiche"** presso Ist. Comp. "Orvietano-Allerona"
- **Incarico di Tutor corso Formazione Informatica per gli Insegnanti "D.M.61"**
- **Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredito presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente**

#### **A.s.2004-2005**

- **Incarico Funzione Obiettivo "gestione tecnologie informatiche"** presso Ist. Comp. "Orvietano-Allerona"
- **Incarico di 80 ore Tutor corso Formazione "Sistemi di e-learning nella didattica"** ente attuatore ATS FADSCUOLA (CTP di Narni, Terni e Allerona)
- **Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredito presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente**

#### **A.s. 2005-2006**

- **Incarico Funzione Obiettivo "gestione tecnologie informatiche"** presso Ist. Comp. "Orvietano-Allerona"
- **Docente Corsi di Informatica (moduli di 30 ore) Primo livello formazione continua e permanente** soggetto attuatore CTP Allerona
- **Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredito presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente**

#### **A.s. 2006-2007**

- **Incarico Funzione Obiettivo "gestione tecnologie informatiche"** presso Ist. Comp. "Orvietano-Allerona"
- **Docente 2 Corsi di Informatica (moduli di 32 ore) Primo livello formazione continua e permanente "Informatica per l'Europa 1-2"** soggetto attuatore CTP Allerona
- **Docente (150 ore) 1 Corsi conseguimento qualifica office automation formazione professionale "informatica ECDL"** soggetto attuatore CTP Allerona
- **Tutor (100 ore) 1 Corsi conseguimento qualifica office automation formazione professionale "informatica ECDL"** soggetto attuatore CTP Allerona
- **Docente Corsi di Informatica (moduli di 30 ore) Primo livello formazione continua e permanente** soggetto attuatore CTP Allerona
- **Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredito presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente**

#### **A.s. 2007-2008**

- **Nomina docente Vicario con mansioni di**
  - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine

- alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CTP di Allerona
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"
- Docente Corsi di Informatica (moduli di 30 ore) Primo livello formazione continua e permanente soggetto attuatore CTP Allerona
- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accreditemento presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2008-2009

- Nomina docente Vicario con mansione di
  - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CTP di Allerona
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"
- Docente Corsi di Informatica (moduli di 20 ore) Primo livello formazione continua e permanente soggetto attuatore CTP Allerona
- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accreditemento presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2009-2010

- Nomina docente Vicario con mansione di
  - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CTP di Allerona
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"
- Docente Corsi di Informatica (moduli di 30 ore) Primo livello formazione continua e permanente soggetto attuatore CTP Allerona
- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accreditemento presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2010-2011

- Nomina docente Vicario con mansione di

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
- Supporto al lavoro del D.S.;
- Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
- Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
- Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
- Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
- Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CTP di Allerona
- Coordinamento progetti a valere sui fondi FEI e FSE
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"
- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredito presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2011-2012

- Nomina docente Vicario con mansione di
  - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CTP di Allerona
- Coordinamento progetti a valere sui fondi FEI e FSE
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"
- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredito presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente
- Insegnamento di educazione ambientale presso il laboratorio ambiente progetto "Il gusto del mestiere - la carbonaia" - 40 ore

#### A.s. 2012-2013

- Nomina docente Vicario con mansione di
  - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CTP di Allerona
- Coordinamento progetti a valere sui fondi FEI e FSE
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"
- Docente 2 Corsi di Informatica (moduli di 60 ore) "DIGITAL DIVIDE" formazione

continua e permanente soggetto attuatore CONFARTIGIANTERNI- CTP  
Allerona (finanziato con FSE)

- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento  
– Accredитamento presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale,  
Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2013-2014

- Nomina docente Vicario con mansione di
  - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CTP di Allerona
- Coordinamento progetti a valere sui fondi FEI e FSE
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"
- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento  
– Accredитamento presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale,  
Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2014-2015

- Nomina docente Vicario con mansione di
  - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto al lavoro del DSGA per la gestione dei progetti PON (pianificazione, analisi di fabbisogni, progettazione, coordinamento erogazione attività, ...);
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CTP di Allerona
- Coordinamento progetti a valere sui fondi FEI e FSE
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"
- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento  
– Accredитamento presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale,  
Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2015-2016

- Nomina docente Vicario con mansione di
  - Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza;
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto al lavoro del DSGA per la gestione dei progetti PON (pianificazione, analisi di fabbisogni, progettazione, coordinamento erogazione attività, ...);
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per

l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;

- Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
- Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
- Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti
- Nomina Animatore Digitale
- Responsabile dei sistemi informatici
- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredimento presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2016-2017

- Nomina I° collaboratore del DS con mansioni di
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto al lavoro del DSGA per la gestione dei progetti PON (pianificazione, analisi di fabbisogni, progettazione, coordinamento erogazione attività, ...);
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti
- Nomina Animatore Digitale
- Responsabile dei sistemi informatici
- Responsabile del presidio di gestione della qualità-accreditamento – Accredimento presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2017-2018

- Nomina I° collaboratore del DS con mansioni di
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto al lavoro del DSGA per la gestione dei progetti PON (pianificazione, analisi di fabbisogni, progettazione, coordinamento erogazione attività, ...);
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti
- Nomina Animatore Digitale
- Responsabile dei sistemi informatici
- Nomina coordinatore Progetto PON
- Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredimento presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente

#### A.s. 2018-2019

- **Nomina I° collaboratore del DS con mansione di**
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto al lavoro del DSGA per la gestione dei progetti PON (pianificazione, analisi di fabbisogni, progettazione, coordinamento erogazione attività, ...);
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- **Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti**
- **Nomina Animatore Digitale**
- **Responsabile dei sistemi informatici**
- **Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredito presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente**
- **Affiancamento al responsabile del presidio del processo di**
  - Analisi e definizione dei fabbisogni formativi
  - Erogazione dei servizi formativi-coordinamento
  - Progettazione delle attività formative

#### A.s. 2019-2020

- **Nomina I° collaboratore del DS con mansione di**
  - Supporto al lavoro del D.S.;
  - Supporto al lavoro del DSGA per la gestione dei progetti PON (pianificazione, analisi di fabbisogni, progettazione, coordinamento erogazione attività, ...);
  - Supporto o rappresentanza del D.S. nei rapporti interistituzionali;
  - Attività preliminare concernente la stipula dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della disciplina stabilita dalla legge;
  - Coordinamento dei docenti referenti di plesso e di progetto in ordine alle attività didattiche ed organizzative della Scuola Primaria;
  - Pianificazione acquisti e gestione nuove tecnologie;
  - Supporto alla strutturazione e gestione del registro e archivio elettronico.
- **Coordinatore CEA Laboratorio Ambiente Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti**
- **Responsabile dei sistemi informatici**
- **Responsabile di presidio del processo di gestione della qualità-accreditamento – Accredito presso la Regione Umbria per la Formazione Iniziale, Professionale, Continua e Permanente**
- **Affiancamento al responsabile del presidio del processo di**
  - Analisi e definizione dei fabbisogni formativi
  - Erogazione dei servizi formativi-coordinamento
  - Progettazione delle attività formative

#### A.s. 2020-2021

- **Insegnante educazione ambientale per il Laboratorio Ambiente nel progetto PON "Cittadino Futuro" moduli "laboratorio Aria" e "Laboratorio Uomo e Territorio" – 60 ore**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Conosce ed insegna l'uso di:

- MICROSOFT WINDOWS v. v.
- MICROSOFT OFFICE (Word, Excel, Power Point, Access); MICROSOFT PUBLISHER
- Sistemi operativi Open Source v.v.
- Applicativi Open Source
- MACROMEDIA DREAMWEAVER MX ed altri programmi per la costruzione e la pubblicazione di siti Web.
- Programmi vari per l'acquisizione e la gestione di immagini e suoni
- INTERNET EXPLORER , MOZILLA FIREFOX per la navigazione in Internet ed OUTLOOK EXPRESS la gestione della posta elettronica.
- Ottime conoscenze degli ecosistemi locali (comprensorio orvietano, bacino idrografico del fiume Paglia e Tevere, ...
- Ottime conoscenze geo-paleontologiche

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE -INGLESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Come si evince dalle esperienze lavorative e professionali ha svolto incarichi dove occorre possedere ottime capacità relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Come si evince dalle esperienze lavorative e professionali ha svolto incarichi dove occorre possedere ottime capacità organizzative  
Dal 2003 al 2020 progettazione, coprogettazione e/o coordinamento di circa 80 progetti a valere sul FSE, FEI, FESR; PSR; ... in rete, in partenariato, in società con: numerosi comuni della provincia di Terni e Viterbo, la Provincia di Terni, la Regione Umbria, il CRIDEA, la rete INFEA, la Prefettura di Terni, Le associazioni di categoria (CIA, Confartigianterni, ...), i Centri per la Formazione della provincia di Terni, il GAL Trasimeno-Orvietano, l'Ecomuseo del Paesaggio Orvietano, l'Università di Perugia e di Viterbo, la FIE Regione Umbria, i Comuni delle "AREE INTERNE", la Comunità Montana, il Copro Forestale dello Stato, le Biblioteche comunali, Cooperative del territorio Orvietano, associazioni ambientaliste per la promozione del territorio, la direzione del parco del "Monte Rufeno", con la direzione del Parco Fluviale del fiume Tevere, .....

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Corso di formazione di livello superiore per l'uso delle tecnologie informatiche per insegnanti (presso scuola media "Giovanni XIII" di Terni)

- Patente ECDL

- Patentino docente esaminatore ECDL

- Numerosi corsi di formazione in ambito Informatico

- Numerosi corsi di formazione specifici per la didattica

**PATENTE**

Patente per auto cat. B

Castel Viscardo, 12 Febbraio 2021

firma  
