

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARTOCCINI ANGELA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - A.S. 1999/2000 - Istituto Comprensivo di Baschi
 - Dall'anno scolastico 2000/2001 all'a.s. 2010/2011 – Istituto Comprensivo Alleronia
 - A.S. 2011/2012 – Istituto Comprensivo Attigliano (trasferita perche' perdente posto)
 - Dall'A.S. 2012/2013 al 2015/2016 – Centro Territoriale Permanente di Alleronia
 - Dall'A.S. 2016/2017 all'a.s. in corso – Istituto Comprensivo “Muzio Cappelletti” Alleronia

attività di assistente amministrativo con contratto a **tempo determinato** per n. 3 anni.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI" ALLERONA

SCUOLA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Sistema integrato segreterie scolastiche italiane” – MIUR – data 29/10/99
 - “Gestione file e sistema windows” Liceo Scientifico Orvieto –2002 –
 - “Formazione Indire Puntoedu ATA” – 2005
 - “Formazione I^ posizione economica ATA art. 7 CCNL del 07/12/2005”
 - “ 2” “ art. 62 ccnl 2007 conseguita nell'anno 2010
 - Corsi formazione PON – a.s. 2017/2018 n. 36 ore
 - diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale “Maitani” di Orvieto nell'anno scolastico 1986/1987 con la votazione di 54/60mi
 - attestato di qualifica per operatore/programmatore informatico, rilasciato dalla Regione Umbria
 - patente europea del computer (ECDL) conseguita in data 22/03/2004

Alleronia,03/06/2021

Firma _____