



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

All'attenzione di tutti i docenti

All'albo e alla sezione Amministrazione trasparente

Alleronona, 28/12/2020

Protocollo in segnature

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL REPERIMENTO DI COORDINATORE E SOMMINISTRATORI PER INDAGINE INTERNAZIONALE PIRLS 2021 (PROGRESS IN INTERNATIONAL READING LITERACY STUDY), PROMOSSA DALLA IEA (INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR THE EVALUATION OF EDUCATIONAL ASSESSMENT), CHE SI SVOLGERÀ NELL'A.S. 2020/2021.**

In riferimento all'oggetto si rende noto che la nostra scuola è risultata campionata per l'indagine PIRLS. Si tratta di un'indagine periodica, ripetuta ogni cinque anni, che ha come principale obiettivo la valutazione comparativa dell'abilità di lettura degli studenti al quarto anno di scolarità (ovvero, di età compresa tra i nove e i dieci anni). Saranno campionate 2 classi di quarta primaria, i cui studenti potranno svolgere le prove PIRLS in un giorno scelto tra dal 2 marzo al 21 maggio 2021. Le classi da scegliere saranno individuate anche in relazione alle candidature pervenute.

Per effettuare tale indagine è richiesta l'individuazione di un docente coordinatore e di due docenti somministratori che non appartengano alle classi quarte oggetto del campionamento.

Titoli preferenziali saranno:

- avere già svolto compiti interni o esterni connessi al coordinamento o alla somministrazione delle prove Invalsi (indicare nella manifestazione di interesse numero e tipologia);
- possedere adeguate competenze informatiche (titoli preferenziali sono il possesso di certificazioni informatiche e l'aver svolto incarichi specifici quali animatore digitale, appartenente al team per l'innovazione, coordinatore di laboratorio informatico, ecc..; specificare nel dettaglio nella manifestazione di interesse numero di incarichi/certificazioni e tipologia).

In funzione della domanda da presentare si specifica che i compiti e i ruoli definiti e previsti sono i seguenti:

***Ruolo del coordinatore di Istituto***

Il coordinatore è responsabile della supervisione dello svolgimento di tutte le attività preliminari e successive alla somministrazione delle prove presso la scuola e della comunicazione con l'INVALSI per tutte le fasi del progetto. Il coordinatore è responsabile della corretta identificazione, ai fini del campionamento, di tutti i soggetti interessati e garantisce la corretta distribuzione e raccolta di tutti i materiali di indagine; è tenuto a trattare con riservatezza tutte le informazioni relative all'indagine, all'identità dei partecipanti e alle risposte degli stessi.

***Compiti del coordinatore di Istituto***

- Verificare la compatibilità dei computer della scuola con la prova IEA ePIRLS 2021 MS, tramite un software di controllo fornito dall'INVALSI;
- Verificare e confermare i dati di contesto, in collaborazione con la segreteria scolastica, per raccogliere informazioni sulle classi della scuola ai fini del campionamento;
- Individuare la data di somministrazione d'intesa con l'INVALSI per ciascuna delle classi campionate;
- Partecipare al seminario di formazione online con lo staff dell'INVALSI;
- Pianificare la giornata di somministrazione, collaborare con il Dirigente scolastico e gli insegnanti; preparare la/e aula/e e gli studenti, fissare orario e luogo di svolgimento della rilevazione, predisponendo i materiali necessari;
- Comunicare ai genitori dove reperire l'informativa sulla protezione dei dati degli studenti o distribuirne copia stampata prima dell'inizio della finestra di somministrazione;
- Controllare i materiali ricevuti dall'INVALSI prima dello svolgimento delle somministrazioni;
- Distribuire agli insegnanti della materia oggetto di indagine delle classi campionate e al DS le lettere con le credenziali di accesso per la compilazione del questionario online;
- Misurare il tasso di risposta degli studenti per ogni sessione di rilevazione e organizzare la sessione di recupero se il tasso di risposta nella classe campionata è inferiore alla percentuale stabilita dalla IEA e indicata da INVALSI;
- Supportare il somministratore per lo svolgimento delle prove digitali e del questionario studenti;
- Verificare la tutela della riservatezza degli strumenti (custodia in luogo sicuro e non accessibile);
- Preparare i materiali per la spedizione di ritorno.

### ***Ruolo del somministratore delle prove digitali***

Il somministratore è responsabile di tutte le attività che si dovranno svolgere nelle giornate di somministrazione delle prove presso la scuola. Il somministratore è tenuto a trattare con riservatezza tutte le informazioni relative all'indagine, all'identità dei partecipanti e alle risposte degli stessi.

### ***Compiti del somministratore delle prove IEA ePIRLS 2021 MS***

- Partecipare al seminario di formazione online con lo staff dell'INVALSI;
- Installare su tutti i pc compatibili il software per lo svolgimento della prova ed effettuare l'accesso per ogni singolo studente partecipante;
- Segnare sulla Scheda Studenti la presenza o l'assenza degli studenti;
- Compilare la Scheda di Somministrazione;
- Leggere agli studenti le istruzioni per lo svolgimento della prova, come da indicazioni della IEA e dell'INVALSI;
- Misurare il tasso di risposta degli studenti per ogni sessione di rilevazione e organizzare la sessione di recupero se il tasso di risposta nella classe campionata è inferiore alla percentuale stabilita dalla IEA e indicata da INVALSI nel Manuale del Somministratore;
- Effettuare l'upload del contenuto delle chiavette (prove svolte), sul portale predisposto dalla IEA;
- Verificare la tutela della riservatezza degli strumenti (custodia in luogo sicuro e non accessibile), nel giorno della somministrazione.

Per i compiti sopra citati è previsto un compenso forfettario stabilito dalla convenzione siglata dall'Istituto e l'Invalsi.

In caso di più candidature pervenute si stilerà una graduatoria in relazione alla tipologia dei titoli posseduti.

Si invitano i docenti a presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 24 del giorno 31/12/2020 inviando una mail, con allegato il curriculum vitae (con evidenziati unicamente titoli e certificazioni utili alla candidatura), all'indirizzo : [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) **Oggetto: ruolo coordinatore (o somministratore) indagine PIRLS**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993