



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)

internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

Alla cortese attenzione dei genitori degli alunni  
dei fornitori esterni  
e p. c. del personale ATA e docente dell'Istituto Comprensivo

Allerona, 11 settembre 2021

Protocollo in segantura

CIRCOLARE N. 21

OGGETTO: ENTRATA IN VIGORE DEL DL 122 DEL 10 SETTEMBRE 2021 E RELATIVE PROCEDURE

Si trasmette [il testo del Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122](#), in vigore dal giorno 11 settembre 2021. Nell'invitare ad un'accurata ed integrale lettura dello stesso, si fa notare che in esso sono contenute importanti prescrizioni normative che di seguito si riportano: "[...] Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative [...] deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19. La disposizione [...] non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti [...]. La misura [...] non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. [...] I dirigenti scolastici [...] sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni [...]." Pertanto, in immediata attuazione della norma e ad integrazione del "Protocollo Covid 2021/2022" pubblicato sul sito della scuola,

si dispone

**che l'ingresso nei locali dell'istituzione Scolastica da parte di chiunque (genitori e loro delegati, fornitori, altri soggetti a vario titolo interessati), oltre che limitarsi agli stretti casi di necessità ed urgenza che non possono essere gestiti in modalità a distanza, è consentito a condizione del possesso e della certificazione verde COVID-19 (Green Pass). Si intendono estese, quindi, a tutti gli accessi, le istruzioni già fornite riguardo al personale scolastico ai delegati alla verifica del Green Pass. Si invita l'intera comunità scolastica alla massima collaborazione per un ordinato e sereno svolgimento delle eventuali operazioni preliminari all'accesso nei plessi dell'Istituto comprensivo, qualora necessarie.**

**In attesa, peraltro, di ulteriori precisazioni, le disposizioni di cui al presente decreto si applicano per l'ingresso all'interno dei locali scolastici. In ogni caso si richiede, prudenzialmente, anche negli spazi all'aperto in corrispondenza della Scuola, il mantenimento della distanza di sicurezza e l'utilizzo della mascherina chirurgica, quale forme primarie e non invasive di ulteriore sicurezza sia personale che**

**collettiva. Si ricorda altresì l'importanza, ribadita anche nel protocollo nazionale, di fare in modo che ciascun alunno sia accompagnato da un solo soggetto autorizzato.** Per ulteriore elemento di chiarezza, infine, si elencano le tipologie più comuni di possibile accesso, nelle more di eventuali diverse disposizioni:

#### PROCEDURA ORDINARIA DI USCITA E INGRESSO DEGLI ALUNNI ALLE SCUOLE PRIMARIE E ALLE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO

Nulla cambia rispetto a prima, poiché tali procedure si svolgono generalmente all'esterno, in corrispondenza/prossimità dei cancelli/portoni di ingresso agli edifici, senza che, ordinariamente, si configuri un effettivo ingresso dei genitori/tutori all'interno negli stessi.

#### PROCEDURA ORDINARIA DI USCITA E INGRESSO DEGLI ALUNNI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Nulla cambia rispetto a prima, almeno qualora il passaggio degli alunni ai collaboratori scolastici/docenti avvenga all'esterno, rapidamente e in corrispondenza/prossimità dei cancelli/portoni di ingresso agli edifici, senza che si configuri un effettivo ingresso dei genitori/tutori all'interno negli stessi. Qualora sia necessario uno scambio di informazioni più approfondito tra insegnante e genitore e che lo stesso fosse realizzato, per di più, all'interno dell'edificio, sarà necessario possedere un green pass valido (o idonea certificazione di esenzione al vaccino), mostrarlo al personale addetto al controllo e effettuare ovviamente l'ordinaria procedura di registrazione all'ingresso dei locali scolastici.

#### PROCEDURA DI INGRESSO DEGLI ALUNNI IN INSERIMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ingresso dei genitori, per le normali procedure anticovid, è generalmente vietato all'interno degli edifici. In tutti i casi in cui ciò sia necessario il genitore/tutore/accompagnatore sarà tenuto a possedere un green pass valido (o idonea certificazione di esenzione al vaccino), a mostrarlo al personale addetto al controllo e ad effettuare l'ordinaria procedura di registrazione in ingresso.

#### ACCESSO AGLI UFFICI O AI PLESSI

Fermo restando quanto previsto dalla precedente circolare n. 9, che limita ai casi eccezionali e su invito/prenotazione l'ingresso ai plessi e agli uffici, l'ingresso sarà consentito a chi ne ha bisogno a patto di possedere un green pass valido (o idonea certificazione di esenzione al vaccino), di mostrarlo al personale addetto al controllo e di effettuare l'ordinaria procedura di registrazione in ingresso.

#### PROCEDURA STRAORDINARIA DI USCITA ALUNNI PER PROCEDURA ANTICOVID

Ferma restando la necessità, da parte del personale scolastico, di verificare l'identità della persona che ritira il minore e che la stessa sia autorizzata, potrà essere presa in considerazione la possibilità di registrazione all'esterno del cancello/portone con la consegna del minore secondo le stesse modalità previste in caso di uscita ordinaria. Qualora invece sia necessario l'ingresso, il genitore/tutore/accompagnatore sarà tenuto a possedere un green pass valido (o idonea certificazione di esenzione al vaccino), a mostrarlo al personale addetto al controllo, nonché ad effettuare la registrazione.

#### CONSEGNA FORNITURA DI MATERIALE

La consegna di materiale da parte dei genitori nel corso dell'orario didattico è tendenzialmente vietata. Qualora ciò sia necessario e sia stato espressamente ed eccezionalmente autorizzato potranno essere previste forme di consegna che non prevedano l'ingresso all'interno dei plessi. Per i fornitori, valgono le medesime regole che in passato: ovviamente, fatte salve le operazioni burocratiche di registrazione e firma dei documenti di consegna, qualora ciò configuri l'ingresso all'interno dei locali degli edifici qualunque soggetto sarà tenuto a possedere un green pass valido (o idonea certificazione di esenzione al vaccino), a mostrarlo al personale addetto al controllo, nonché ad effettuare la registrazione.

#### INGRESSO DEGLI ADDETTI/LAVORATORI APPARTENENTI A COMUNE, DITTE APPALTATRICI O ALTRO

Qualunque lavoratore che entri a Scuola, per effettuare una prestazione a servizio degli alunni, per svolgere attività connesse a servizi in appalto o lavori, anche per conto del Comune sarà tenuto a possedere un

green pass valido (o idonea certificazione di esenzione al vaccino), a mostrarlo al personale addetto al controllo, nonché ad effettuare l'ordinaria procedura di registrazione.

#### ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI ISCRITTI ALLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA

Le attività già previste all'esterno dei plessi, fatta salva la garanzia dei processi di inclusione, sono confermate, senza bisogno dell'ostensione di idonea certificazione e di registrazione, a patto che venga mantenuta, anche all'aperto, idonea distanza di sicurezza e che la mascherina chirurgica sia indossata oltre che dagli alunni anche dai genitori/accompagnatori. Resta inteso che anche in questo caso vale la regola della necessità di prevedere un unico accompagnatore per alunno. Al fine di razionalizzare e facilitare ulteriormente tali procedure potrà essere presa in considerazione la possibilità, da parte delle insegnanti, di organizzare tali momenti nei giardini pubblici adiacenti agli edifici scolastici ed esterni agli stessi.

#### COLLOQUI/UDIENZE CON GLI INSEGNANTI

Ordinariamente, come già previsto lo scorso anno ai fini del contenimento dell'infezione da Sars Cov-2, i colloqui con gli insegnanti potranno svolgersi anche utilizzando la videoconferenza su meet all'interno della piattaforma gsuite di Istituto nel dominio @icoallerona.edu.it. In tal senso gli insegnanti promuoveranno in ogni modo, anche attraverso i canali informatici, la possibilità di contatto con le famiglie, al fine di evitare e contenere le necessità di accesso di esterni all'interno dei locali scolastici.

I controlli, effettuati dal personale già delegato e formato, verranno effettuati senza alcuna registrazione dei dati e ai soli fini della verifica della possibilità di ingresso ai locali scolastici. La relativa informativa sul trattamento dei dati è presente all'interno della sezione privacy del sito web dell'Istituto.

Il sottoscritto confida ovviamente (ed ulteriormente) nella vostra consueta e particolare collaborazione, nella speranza che, alla luce di quanto disposto e nell'interesse di una maggiore serenità e fluidità delle operazioni in caso di eventuale ingresso nei locali scolastici, le famiglie e l'utenza in generale preveda, nella lista dei delegati/accompagnatori persone in possesso delle certificazione richieste per legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993